

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Комитета по управлению
Муниципальным имуществом
города Новокузнецка


О. В. Коробов

« _____ » 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Комитета образования и науки
администрации города
Новокузнецка


Ю. А. Соловьева

« _____ » 2019 г.



УСТАВ

**муниципального нетипового бюджетного
общеобразовательного учреждения**

«Лицей № 76»

(новая редакция)

Новокузнецкий городской округ,

2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование – муниципальное нетиповое бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 76», сокращенное наименование – МНБОУ «Лицей № 76», далее именуемое Лицей.

1.2. Учредителем и собственником имущества Лицея является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия Учредителя осуществляются Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка (далее Учредитель).

1.3. Отдельные полномочия собственника имущества Лицея, в соответствии с нормативно-правовыми актами Новокузнецкого городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка, именуемый в дальнейшем Комитет.

1.4. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение, форма собственности – муниципальная. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Лицей является некоммерческой унитарной организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли.

Лицей является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, и вправе иметь самостоятельный баланс, имеет лицевые счета, открытые в Финансовом управлении города Новокузнецка, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Лицей от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Лицей в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе при наличии соглашения между администрацией города Новокузнецка и органом Федерального казначейства открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

1.7. Лицей отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления или иных законных основаниях имуществом, как закрепленным за Лицеом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом или приобретенного Лицеом за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Лицея и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Лицея, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Лицея, на

которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Лицея.

1.8. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.

1.9. Новокузнецкий городской округ, включая его уполномоченные органы – Учредителя и Комитет, не несет ответственности по обязательствам Лицея. Лицей не отвечает по обязательствам Новокузнецкого городского округа.

1.10. Место нахождения Лицея:

654084, РФ, Кемеровская область, г. Новокузнецк, улица 40 лет Победы, дом № 17.

1.11. Лицей с согласия Комитета на основании договора между Лицеем и государственным бюджетным учреждением здравоохранения имеет право предоставлять государственному бюджетному учреждению здравоохранения в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся и работников Лицея и прохождения ими медицинского обследования. Между такими учреждениями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

1.12. Медицинское обслуживание учащихся в Лицее обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, на основании заключенного договора. Лицей предоставляет помещение с необходимыми условиями.

1.13. Права юридического лица у Лицея в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательной деятельности, возникают с момента его регистрации.

1.14. Право Лицея на выдачу учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа установленного образца о соответствующем уровне образования, возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Лицей заверяет выдаваемые им документы установленного образца об уровне образования печатью.

1.15. В Лицее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе учащихся в Лицее могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Лицей организует питание учащихся и работников в соответствии с действующим законодательством РФ. Для питания учащихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Лицее выделяются специально приспособленные помещения.

1.17. Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на официальном сайте в сети «Интернет».

1.18. Библиотека является структурным подразделением Лицея, участвующим в образовательной деятельности в целях обеспечения права учащихся и работников на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.19. Лицей несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих учащихся, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Лицей создан в целях реализации прав граждан на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных стандартов, воспитания духовно-нравственной личности, владеющей знаниями, умениями, навыками и компетенциями, определяемыми личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и индивидуальными особенностями ее развития.

Основные задачи деятельности Лицея:

-обеспечение непрерывности реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, установленного федеральными государственными образовательными стандартами и программами углубленного/расширенного изучения учебных предметов;

-создание системы образования, адаптивной к уровню познавательного и личностного развития учащихся для обеспечения равных возможностей;

-создание условий для достижения учащимися высокого уровня интеллектуального и творческого развития, общекультурного роста, приобщения к общечеловеческим ценностям;

-создание основы для осознанного выбора профессионального самоопределения за счет углубленного изучения предметов в соответствии с направленностью (профилем) образования и предоставления спектра практик в образовательном пространстве Лицея;

-создание благоприятных условий для удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании, самовыражении и жизненном самоопределении;

- внедрение системы здоровьесберегающего сопровождения в образовательную деятельность с учетом психофизиологических особенностей учащихся;
- создание условий, обеспечивающих: охрану и укрепление здоровья учащихся; воспитание чувств патриотизма, активной гражданской позиции, трудолюбия, рационального природопользования, правовой культуры;
- взаимодействие с семьей учащегося для полноценного развития личности ребенка.

2.2. Предметом деятельности Лицея являются:

-реализация основных общеобразовательных программ: образовательной программы начального общего, образовательной программы основного общего и образовательной программы среднего общего образования;

2.3. Для достижения целей деятельности Лицей осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Образование начальное общее.

2.3.2. Образование основное общее.

2.3.3. Образование среднее общее.

2.4. Лицей вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Лицея, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.4.1. Образование дополнительное.

2.4.2. Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания.

2.4.3. Оказание организационных, информационных, консультационных, методических услуг.

2.4.4. Оказание услуг в области культурно—досуговой деятельности, спортивных и иных мероприятий, тематика которых связана с основными видами деятельности Лицея.

2.4.5. Обеспечение отдыха детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием детей (при наличии муниципального задания Учредителя).

2.5. Для достижения цели и реализации задач Лицей имеет право:

-самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ разрабатывать, принимать и утверждать образовательные программы по направлениям в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

-разрабатывать и утверждать планы работы, рабочие программы учебных предметов, учебный план;

-разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем календарный учебный график;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определяемых законодательством РФ;
- самостоятельно выбирать систему оценок, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;
- взаимодействовать с российскими и иностранными образовательными учреждениями, организациями.

2.7. Лицей осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в настоящем Уставе. Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении задания.

2.8. Лицей, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, по договорам об оказании платных образовательных услуг, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Право Лицея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное решение – лицензия, возникает у Лицея с момента ее получения или в указанный срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.10. Доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Лицея.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в Лицее осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.2. Образовательная деятельность в Лицее осуществляется по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего,

основного общего, среднего общего образования.

3.3. Лицей имеет право реализовывать дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Лицеem.

3.5. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательные программы реализуются Лицеem, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации на основе договора с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.6. Учебный год, сроки начала и окончания каникул в Лицеe определяются в соответствии с календарным учебным графиком.

3.7. Содержание образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, разрабатываемыми, принимаемыми, утверждаемыми и реализуемыми Лицеem самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.8. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

При реализации общеобразовательных программ Лицеem может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.9. Образовательные программы, разрабатываемые педагогическими работниками Лицея, согласно локальному нормативному акту Лицея, принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Лицея.

3.10. Учебные нагрузки учащихся не могут превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных действующим законодательством РФ.

3.11. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных учебных предметов, не

должно быть ниже количества часов, определенных федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, базисным учебным планом и примерными программами учебных курсов, дисциплин.

3.12. Лицей осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями образования:

- первый уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года).
- второй уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет).
- третий уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года)

Первый уровень – начальное общее образование обеспечивает воспитание и развитие учащихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, положительной мотивации к обучению, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основам гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Второй уровень – основное общее образование обеспечивает освоение учащимися, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, образовательных программ основного общего образования, направлено на становление и формирование личности учащихся, их склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению и является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования. В 9 классе на базе Лицея осуществляется ранняя предпрофильная подготовка учащихся.

Третий уровень – среднее общее образование обеспечивает освоение учащимися, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, образовательных программ среднего общего образования, направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.13. Освоение учащимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования в Лицее заканчивается обязательной итоговой аттестацией. Итоговая

аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией, проводимой в соответствии с действующим законодательством РФ.

К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.13.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы. Ликвидация академической задолженности осуществляется в порядке, определенном локальным нормативным актом Лицея. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.14. Обучение в Лицее учащихся проводится в очной форме. Основное общее образование может быть получено вне Лицея в очно-заочной или заочной форме, а также в форме семейного образования.

3.15. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося до завершения получения им основного общего образования с учетом его мнения, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.16. Родители (законные представители) учащихся информируют Учредителя о выборе

получения общего образования в форме семейного образования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Лицее экстерном. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Лицее.

3.17. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом Лицея.

3.18. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Лицея.

3.19. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Лицей, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и образования организуется на дому. Порядок оформления отношений Лицея с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.20. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Лицеем самостоятельно.

3.21. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Правила приема в Лицей в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Лицеем самостоятельно.

4. ИМУЩЕСТВО И СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ

4.1. Имущество Лицея.

4.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:

- субсидии из местного бюджета на выполнение Лицеом муниципального задания;
- субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- имущество, закрепляемое за Лицеом на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары, безвозмездные, благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

4.1.2. Лицей владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству РФ в соответствии с целями ее уставной деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается таким имуществом с согласия собственника.

4.1.3. Имущество, закрепленное за Лицеом на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Лицеом либо приобретенное Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Лицея, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.1.4. Лицей не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.1.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Лицеом своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.1.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Лицеом или о выделении средств на его приобретение. Права Лицея на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством РФ.

4.1.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Лицеом или приобретенное Лицеом за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение такого имущества, а также

находящееся у Лицея особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.1.8. Лицей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.1.9. Имущество, созданное или приобретенное Лицеем в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятия, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Лицея.

4.1.10. Земельный участок, используемый Лицеем для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.11. Лицеем вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя и Комитета.

4.1.12. Крупная сделка и сделка в которой имеется заинтересованность может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя Лицея.

4.1.13. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.1.14. Лицей по согласованию с Учредителем и Комитетом для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству РФ. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеем Комитетом или приобретенных Лицеем за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.2. Финансовая деятельность Лицея.

4.2.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Лицеом осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.2.2. Лицею из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

4.2.3. Предоставление Лицею субсидии осуществляется на основании «соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого Учредителем и Лицеом.

4.2.4. Лицей осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении города Новокузнецка. Лицевые счета Лицею в Финансовом управлении города Новокузнецка открываются на основании предоставленных Лицеом надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации города Новокузнецка о создании (реорганизации) либо изменении типа Лицея, заявления на открытие счета.

4.2.5. Лицей учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (кроме выполнения муниципального задания) на отдельном лицевом счете.

4.2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Лицея. Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.2.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом Комитетом или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.2.8. Лицей осуществляет проведение кассовых выплат с лицевого счета в пределах остатка средств, поступивших на соответствующий лицевой счет.

4.2.9. Лицей, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Лицеом в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ), использует их в очередном финансовом году на те же цели.

4.2.10. Лицей, не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, перечисляет в бюджет. Остатки средств, перечисленные Лицеом в бюджет, могут быть возвращены Лицею в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

4.2.11. Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЛИЦЕЕМ

5.1. Управление Лицеом осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Лицея, вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение на должность директора Лицея и освобождение его от занимаемой должности;
- контроль за деятельностью Лицея (в том числе проведения проверок) в соответствии действующим законодательством РФ;
- проведение экспертной оценки последствий принятия решения о ликвидации или реорганизации Лицея;
- установление муниципального задания на соответствующий период;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции согласно законодательству РФ и требованиям Учредителя.

5.3. К компетенции Комитета относится:

- согласование Устава Лицея, вносимых в него изменений и дополнений;
- контроль за деятельностью Лицея в рамках компетенций, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- закрепление за лицеем имущества на праве оперативного управления и иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- иные полномочия и функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Единоличным исполнительным органом Лицея является Директор. Директор Лицея несет ответственность перед учащимся, их родителями (законными представителями),

государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.4.1. Директор действует от имени Лицея без доверенности, представляет интересы Лицея в отношениях со всеми организациями, в том числе:

-заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Лицея, утверждает структуру и/или штатное расписание Лицея, утверждает должностные инструкции работников Лицея, план финансово—хозяйственной деятельности, положения о подразделениях, иные локальные нормативные акты;

-осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

- осуществляет прием на обучение учащихся в Лицей, осуществляет перевод, отчисление и восстановление учащихся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Лицея;

-утверждает правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка, привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;

-утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующую деятельность Лицея внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов, своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчетности;

-подписывает правовые акты и иные локальные нормативные акты Лицея, выдает доверенности на право представительства от имени Лицея, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Лицея;

-обеспечивает соблюдение законности в деятельности Лицея, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Лицея;

-планирует, организует и контролирует образовательную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Лицея;

-утверждает основные общеобразовательные программы, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, план работы Лицея;

-несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности во время образовательной деятельности;

- принимает решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельностью Лицея, которые не

составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Лицеом, определенную настоящим Уставом;

-осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции согласно законодательству РФ и требованием Учредителя.

5.4.2. Директор Лицея обязан:

-обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- разрабатывать и принимать новую редакцию устава Лицея, изменения и дополнения в него;

-обеспечивать постоянную работу над повышением качества образовательной деятельности Лицея;

-обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

-обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Лицея и об использовании, закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

-обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Лицеом финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

-обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

-не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Лицея;

-обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Лицеом;

-согласовывать с Учредителем и Комитетом, в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Лицея, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления и на иных основаниях не противоречащих действующему законодательству, а также осуществлять его списание;

-предварительно согласовывать с Учредителем в установленном порядке, совершение Лицеом крупных сделок;

-согласовывать с Учредителем и Комитетом совершение сделок с участием Лицея, в совершении которых имеется заинтересованность;

-согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами внесение Лицеом денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

-согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Лицеа;

-обеспечивать раскрытие информации о Лицее, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

-обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Лицеа;

-выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Лицеа, а также решениями Учредителя.

5.4.3. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Лицеа на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет право один из заместителей директора на основании приказа и карточки образцов подписей.

5.4.4. Директор имеет право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации, право на досрочное назначение страховой пенсии по старости, иные права, социальные гарантии, меры социальной поддержки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. В целях учета мнения педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Лицеом и при принятии Лицеом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и интересы, в Лицее формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- педагогический совет;

- общее собрание работников Лицеа;

- Управляющий совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Лицеом, порядок принятия ими решений и выступления от имени

Лицея устанавливаются настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Лицея.

Коллегиальные органы управления не наделены правом выступать от имени Лицея.

5.5.1. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Лицеом, в состав которого входят административные и педагогические работники Лицея, созданный в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения педагогического опыта.

5.5.1.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие образовательных программ, программы развития Лицея, плана работы Лицея, учебных планов, планов внеурочной деятельности, рабочих программ по предметам, локальных нормативных актов;
- создание условий для развития творческих инициатив педагогических работников Лицея, использования и совершенствования форм, методов, технологий обучения и воспитания педагогическими работниками Лицея;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Лицея, состояния дисциплины учащихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей методических объединений и других работников Лицея;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы Лицея, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию инновационной работы Лицея;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Лицея, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Лицее; внесение предложений о поощрении педагогических работников Лицея;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Лицея, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева учащихся;
- создание условий для развития творческих инициатив педагогических работников Лицея, использования и совершенствования форм, методов, технологий обучения и воспитания педагогическими работниками Лицея;
- внесение рекомендаций по утверждению рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов;

- принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, о допуске учащегося к государственной итоговой аттестации, выдаче учащимся документов об образовании, грамот за особые успехи в изучении отдельных предметов, медалей;
- определение порядка и форм промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- принятие решения об отчислении учащихся из Лицея в случаях и порядке, предусмотренном законодательством об образовании в Российской Федерации;
- обсуждение, согласование, принятие локальных нормативных актов в рамках своей компетенции;
- внесение рекомендаций по представлению педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

5.5.1.2. Работу Педагогического совета организует председатель Педагогического совета, который избирается открытым голосованием на общем собрании Педагогического совета. Председатель Педагогического совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Педагогического совета его функции осуществляет член Педагогического совета, избранный его членами и утвержденный приказом директора Лицея.

5.5.1.3. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь. Секретарь Педагогического совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Педагогического совета, ведет протокол заседания Педагогического совета.

5.5.1.4. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Лицея.

5.5.1.5. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.5.1.6. Заседание Педагогического совета созывается его председателем по собственной инициативе, а также по требованию члена Педагогического совета.

5.5.1.7. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по

приглашению родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, члены Управляющего совета Лицея.

5.5.1.8. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.5.1.9. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5.1.10. Решения Педагогического совета принимаются в форме рекомендаций и иных актов, не имеющих правового характера. Решение Педагогического совета по данным вопросам может являться основанием для подготовки приказа директора Лицея.

5.5.1.11. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.5.1.12. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Лицея. Протоколы заседаний Педагогического совета доступны для ознакомления всем членам Педагогического совета.

5.5.1.13. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.5.1.14. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

5.5.1.15. Член Педагогического совета имеет право:

а) принимать участие в обсуждении и принятии решений Педагогического совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Педагогического совета;

б) требовать от администрации Лицея предоставления всей необходимой для участия в работе Педагогического совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

5.5.1.16. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5.5.1.17. Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, директор Лицея вправе

самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Педагогического совета в установленные сроки.

5.5.1.18. Срок полномочий Педагогического совета – неопределенный срок.

5.5.2. Коллегиальным органом управления Лицеем является общее собрание работников. В состав общего собрания работников входят все работники Лицея. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

5.5.2.1. К компетенции общего собрания работников Лицея относится:

- а) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Лицея, администрацией Лицея, а также, положений коллективного, трудового договора между Лицеем и работниками Лицея;
- б) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Лицея;
- в) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Лицея;
- г) представление педагогических и других работников к различным видам поощрения;
- д) заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Лицея о работе, проделанной профсоюзным комитетом Лицея в течение учебного года;
- е) рассмотрение и принятие коллективного договора в порядке, установленном действующим законодательством;
- ж) образование комиссии по трудовым спорам в Лицее;
- з) утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Лицея при проведении забастовки;
- и) принятие решения об участии работников Лицея в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);
- к) обсуждение и принятие Положения об оплате труда работников Лицея, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- л) осуществление иной деятельности, предусмотренной действующим законодательством.

5.5.2.2. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.5.2.3. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Лицея, председателя профсоюзного комитета Лицея, директора Лицея.

5.5.2.4. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины работников Лицея.

5.5.2.5. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

5.5.2.6. Каждый работник Лицея имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

5.5.2.7. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Лицея и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Лицея. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Лицея.

5.5.2.8. Срок полномочий общего собрания работников – неопределенный срок.

5.5.3. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в Лицее действует Управляющий совет.

5.5.3.1. Управляющий совет Лицея - это коллегиальный орган управления, призванный обеспечить оптимальное взаимодействие участников образовательного процесса по решению вопросов функционирования и развития Лицея.

5.5.3.2. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.5.3.3. Члены Управляющего совета могут пользоваться услугами Лицея только на равных условиях с другими гражданами.

5.5.3.4. Количество членов управляющего совета не менее 11 человек и не более 25 человек. Сроки действия, состав, порядок принятия решений управляющего совета регламентируются локальным нормативным актом Лицея.

5.5.3.5. Срок полномочий Управляющего совета составляет 2 года.

5.5.3.6. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на заседании общешкольного родительского собрания, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 5.5.3.9. настоящего Устава.

5.5.3.7. Члены Управляющего совета из числа учащихся третьего уровня общего образования избираются на общем собрании учащихся соответствующего уровня, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 5.5.3.9. настоящего Устава.

5.5.3.8. Члены Управляющего совета из числа работников Лицея избираются на общем собрании работников, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 5.5.3.9. настоящего Устава.

5.5.3.9. Решение общешкольного родительского собрания, общего собрания учащихся, работников Лицея о назначении членов Управляющего совета правомочно, если в его работе принимают участие не менее двух третей от их состава.

Решения о назначении членов Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем соответствующего собрания.

5.5.3.10. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной настоящим Уставом.

5.5.3.11. Директор Лицея после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении состава Управляющего совета.

5.5.3.12. Директор Лицея может оспорить состав Управляющего совета (избранных членов) в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума).

5.5.3.13. Директор Лицея вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо директор Лицея принимает решение о нецелесообразности формирования в Лицее Управляющего совета на определенный срок.

5.5.3.14. Управляющий совет:

- а) определяет основные направления развития Лицея;
- б) вносит на рассмотрение директору Лицея предложения по изменению и (или) дополнению локальных нормативных актов Лицея в части определения:
 - системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
 - режима занятий учащихся;
 - порядка предоставления платных образовательных и иных услуг (на договорной основе);
 - порядка регламентации и оформления отношений Лицея и учащихся и (или) их родителей (законных представителей);
 - структуры, порядка формирования органов управления Лицея, их компетенции и порядка организации деятельности;
 - прав и обязанностей участников образовательного процесса.

в) согласовывает по представлению директора Лицея:

- изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Лицеем;
- изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Лицея;
- распределение выплат стимулирующего характера работникам Лицея в соответствии с локальными нормативными актами Лицея.

г) вносит директору Лицея предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Лицея;
- направлений расходования средств, привлекаемых Лицеем из внебюджетных источников;
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;

д) рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, состояния здоровья и воспитания учащихся;

е) заслушивает отчеты директора Лицея по итогам учебного и финансового года;

ж) принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для учащихся в период занятий;

з) осуществляет иную деятельность в рамках компетенции, предусмотренной действующим законодательством.

5.5.3.15. Управляющий совет обязан регулярно, не реже одного раза в год, информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.5.3.16. По вопросам, указанным в подпунктах «г», «е», «ж» пункта 5.5.3.14. настоящего Устава, Управляющий совет дает рекомендации. Директор Лицея принимает по данным вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Управляющего совета.

5.5.3.17. По вопросам, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 5.5.3.14. настоящего Устава, Управляющий совет дает рекомендации. Общее собрание работников Лицея принимает по данному вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Управляющего совета.

5.5.3.18. По вопросам, указанным в подпункте «в» пункта 5.5.3.14. настоящего Устава, Управляющий совет дает рекомендации. Педагогический совет Лицея принимает по данному вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Управляющего совета.

5.5.3.19. По вопросам, указанным в пункте «ж» пункта 5.5.3.14. настоящего Устава, Управляющий совет принимает решения, обязательные для директора Лицея.

5.5.3.20. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5.3.21. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в соответствии с планом работы Управляющего совета. План работы Управляющего совета составляется на учебный год.

5.5.3.22. Работу Управляющего совета организует председатель Управляющего совета. Председатель Управляющего совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель председателя Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также директор Лицея. Секретарь Управляющего совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Управляющего совета, ведет протокол заседания Управляющего совета.

5.5.3.23. Заседания Управляющего совета проводятся открыто.

5.5.3.24. Первое заседание Управляющего совета созывается директором Лицея не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, утверждаются план работы Управляющего совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета. Председатель Управляющего совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) учащихся в составе Управляющего совета.

5.5.3.25. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.5.3.26. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5.3.27. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Управляющего совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.5.3.28. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Лицея. Протоколы заседаний Управляющего совета доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (работникам Лицея, его учащимся классов старшего уровня, их родителям и законным представителям).

5.5.3.29. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Управляющего совета.

5.5.3.30. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- а) приглашать на заседания любых работников Лицея для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- б) запрашивать и получать у директора Лицея информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

5.5.3.31. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Лицея.

5.5.3.32. Член Управляющего совета имеет право:

- а) принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
- б) требовать от администрации Лицея предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
- в) присутствовать на заседании Управляющего совета Лицея с правом совещательного голоса;

г) досрочно выйти из состава Управляющего совета.

5.5.3.33. Член Управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

а) по его желанию, выраженному в письменной форме;

б) при увольнении с работы работника Лицея, избранного членом Управляющего совета, если он не может быть кооптирован в состав Управляющего совета после увольнения;

в) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

г) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5.3.34. Решение о выводе члена Управляющего совета из состава Управляющего совета принимается на заседании Управляющего совета. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется директору Лицея.

5.5.3.35. Директор Лицея не позднее 3-х дней с момента получения выписки из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета инициирует проведение общего собрания работников (родителей, учащихся) для принятия решения, о назначении нового члена Управляющего совета.

5.5.3.36. После принятия решения общим собранием работников (родителей, учащихся) о назначении нового члена Управляющего совета директором Лицея вносятся соответствующие изменения в приказ об утверждении состава Управляющего совета.

5.5.3.37. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор Лицея вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

5.6. В целях расширения участия учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в вопросах управления Лицеем, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) в Лицее действуют:

- Совет родителей;

- Совет старшеклассников.

5.6.1. В целях содействия Лицею в осуществлении воспитания и обучения детей в Лицее создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.6.1.1. Совет родителей создан в целях содействия Лицею в осуществлении воспитания и обучения детей в Лицее.

5.6.1.2. Деятельность Совета родителей основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.6.1.3. Члены Совета родителей могут пользоваться услугами Лицея только на равных условиях с другими гражданами.

5.6.1.4. Лицей не вправе выплачивать членам родительского комитета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

5.6.1.5. К компетенции Совета родителей относятся:

- внесение предложений по улучшению организации образовательной деятельности;
- охрана и укрепление здоровья учащихся;
- организация досуга учащихся;
- оказание помощи в работе по предупреждению правонарушений подростками;
- принятие решений по вопросам дополнительного финансирования жизнедеятельности Лицея, класса за счет безвозмездных поступлений и других привлеченных средств и их расходовании;
- заслушивание информации от членов Управляющего совета по вопросам организации помощи родителей (законных представителей) Лицею;
- учет мнения родителей (законных представителей) учащихся по вопросам управления Лицеем и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

5.7. Совет старшеклассников – орган, созданный по инициативе учащихся в целях учета мнения учащихся по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Состав совета старшеклассников выбирается сроком на один учебный год. В состав совета старшеклассников выбираются учащиеся 8 - 11 классов. Деятельность совета старшеклассников регламентируется локальным нормативным актом Лицея.

5.7.1. К компетенции Совета старшеклассников относятся:

- координация деятельности самоуправления учащихся;
- контроль за выполнением решений Совета старшеклассников;
- участие в организации досуга учащихся, осуществление связи с учреждениями культуры и спорта;

- учета мнения учащихся по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы учащихся;
- ведение просветительской работы по пропаганде здорового образа жизни.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ШТАТА РАБОТНИКОВ ЛИЦЕЯ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Комплектование штата работников Лицея осуществляется на основании трудовых договоров в письменной форме, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству РФ о труде.

6.2. К трудовой деятельности в Лицее не допускаются лица, перечень которых установлен Трудовым кодексом РФ.

6.3. Для работников работодателем является Лицей, в лице директора.

6.4. В Лицее наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.5. Право на занятия указанных должностей, а также педагогических должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

6.6. Работники Лицея имеют право:

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Лицея, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- другие права, предусмотренные законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка работников и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

6.7. Работники Лицея обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Лицея (в том числе к имуществу третьих лиц, имеющемуся в Лицее, если Лицей несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества Лицея (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Лицея, если Лицей несет ответственность за сохранность этого имущества).
- другие обязанности работников, предусмотренные законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка работников и иными локальными нормативными актами Лицея, должностными инструкциями и трудовым договором.

6.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей работники Лицея несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Права и обязанности участников образовательных отношений в Лицее определяются Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Лицея.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ЛИЦЕЯ

7.1. Лицей может быть реорганизован в порядке, предусмотренном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

7.2. Изменение типа осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Лицея осуществляются в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

7.4. Имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, передается в казну Новокузнецкого городского округа. Документация в установленном порядке передается в архив.

7.5. При ликвидации и реорганизации Лицея увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

8.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

9.1. Деятельность Лицея регламентируется наряду с настоящим Уставом следующими видами локальных нормативных актов: расписаниями, приказами директора Лицея, положениями, планами, инструкциями, программами, графиками, коллективным договором.

9.2. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательную деятельность и образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

9.3. Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеєм и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального нетипового бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 76», Устав муниципального нетипового бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 76», зарегистрированный МРИ ФНС № 4 по Кемеровской области 30.10.2015 года, ГРН 2154253092739, с момента регистрации настоящего Устава, признать утратившими силу.

607
307

ИНТЕРИЕРНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального образования
г. Ипатово областного государственного учреждения «Ипатов № 76» Устав муниципального
образования г. Ипатово областного государственного учреждения «Ипатов № 76»
утвержденный МРМ ФНС № 4 по Кемеровской области 30.10.2012 года ТМ
с момента принятия настоящего Устава, признан утратившим силу.



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
30 (тридцать два) лист
Директор МНБОУ «Ипатов № 76»
Иванова Т.В.