

ПРИКАЗ

от 01.02.2022 г.

№ 75

г. Новокузнецк

О реализации общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МНБОУ «Лицей № 76» в период с 02.02.2022 – 08.02.2022г

Во исполнение Распоряжения Губернатора Кемеровской области – Кузбасса «О дополнительных мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), письма Министерства образования Кузбасса от 21.01.2022 №556/06 «Об усилении контроля выполнения требований санитарно-эпидемиологического законодательства в условиях распространения вирусных инфекций», приказа Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка от 21.01.2022 №59 «Об усилении контроля выполнения требований санитарно-эпидемиологического законодательства в условиях распространения вирусных инфекций» в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача по Кемеровской области – Кузбассу от 26.08.2021 г. № 14 «Об организации мероприятий по профилактике гриппа и других ОРВИ в Кемеровской области – Кузбассе в эпидемическом сезоне 2021 – 2022 гг.» и в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия учащихся и педагогических работников лицея, предупреждения распространения ОРВИ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществить временный переход на реализацию основных образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий **во 2Г, 3Б, 3Д, 5 -11 классах** в связи с отсутствием на занятиях, по причине болезни, более 20% учащихся **2Г, 3Б, 3Д, 5 -11** классов лицея со 02.02.2022 г. по 08.02.2022г.

2. Установить режим работы педагогических работников на период введения временного перехода на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с отсутствием на занятиях, по причине болезни, более 20% учащихся лицея со 02.02.2022 г. по 08.02.2022г. в соответствии с учебной нагрузкой, Учебным планом, планом работы лицея на 2021-2022 учебный год. Разрешить учителям работать «удаленно» в период с 02.02.2022 по 08.02.2022 г н основании

3. Возложить на заместителей директора по УВР Шварц О.В, Мартемьянову Т.А., Гончарову Н.Н. ответственность по контролю за реализацией основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период временного перехода со 02.02.2022 г. по 08.02.2022г.

4. Заместителям директора по УВР Мартемьяновой Т. А., Шварц О. В., Гончаровой Н. Н. в срок до 08.02.2022г. актуализировать методические материалы для педагогов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Заместителю директора по БЖ Некрасовой Л.В. сформировать временное расписание занятий дистанционного обучения в **2Г, 3Б, 3Д, 5 -11** классах, с учетом недельной нагрузки, предусматривающего возможность объединения классов и уроков по предмету с целью снижения нагрузки на педагогов и учащихся.

6. Учителям – предметникам в срок до 02.02.2022г.:

— актуализировать календарно-тематические планы по всем учебным дисциплинам, переместив занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием на другой период или конец четверти;

— актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля, методические указания, ссылки на ЭОРы, ЦОРы и т.п.) по всем учебным дисциплинам;

— в режиме отсутствия условий для онлайн общения (временно отсутствует Интернет): учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции на определенный временной отрезок обучения (например, на 2 дня), в том числе выполнение заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате и размещает задание в электронном журнале;

— проверка учителем выполненных детьми заданий может осуществляться также через электронный журнал. Детские работы могут быть получены учителем для проверки доставлены другими согласованными способами: в режиме затрудненной коммуникации - через SMS, через электронную почту, в режиме чата, с использованием видеоконференций и демонстрационных онлайн систем; в режиме стабильной коммуникации через онлайн - уроки в программе; с использованием готовых платформенных решений сервисов или их фрагментов.

7. Дистанционное обучение в лицее проводить с помощью образовательных платформ: ZOOM, Сферум, Электронная школа 2.0, Я Класс, Учи.ру, Яндекс-Учебник.

8. Заместителю директора по воспитательной работе Поляковой Е.В.:

— спланировать воспитательные мероприятия и внеурочную деятельность с учащимися, с учетом использования электронных ресурсов и дистанционного общения;

— обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы на 2021-2022 учебный год в период действия приказа;

— регулярно проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников с учащимися с предоставлением справки о результатах мониторинга;

— составить план индивидуальной работы с учащимися с риском учебной неуспешности и социального неблагополучия.

9. Классным руководителям:

— провести родительские онлайн-собрания, разъяснить родителям особенности дистанционного режима, способы обратной связи, минимальные технические условия, необходимые для дистанционной учебы, ответить на их вопросы;

— своевременно информировать учащихся и их родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы лицея;

— согласовать с родителями (законными представителями) учащихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения. Особое внимание уделить учащимся с особыми образовательными потребностями, в т.ч. детям с ОВЗ, детям из неблагополучных семей;

10. Назначить техническими специалистами дистанционного обучения учителей математики: Букурову Е.И. и Новолодскую С.В. на период временного перехода на дистанционное обучение с 02.02.2022 г. по 08.02.2022г.

11. Техническим специалистам:

— организовать консультирование педагогических работников по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

— провести в случае необходимости для педагогов обучение по работе с сервисами видеокommunikаций, технологиями смешанного обучения и др.;

— актуализировать таблицы совместного редактирования, расположенные в ЭЖ: технической готовности педагогического коллектива; классных руководителей «Утренний фильтр», учителя – предметника по отчетности проведенных дистанционных занятий;

— организовать рабочие места в лицее для нуждающихся в технике педагогов и учащихся.

12. Педагогическим работникам своевременно заполнять электронный журнал и таблицы совместного редактирования (Техническая готовность всего педагогического коллектива,

Утренний фильтр классного руководителя, Таблица учителя-предметника о проведении ДО) с указанием необходимой информации для осуществления дистанционного обучения.

13. Заместителю директора по БЖ Некрасовой Л.В. и учителю информатики Стариковой Е.Ю. разместить данный приказ на официальном сайте лицея до 02.02.2022г и привести в соответствие требования Министерства образования Кузбасса, Комитета образования и науки г. Новокузнецка.

14. Педагогам- психологам Авериной Ю. В., Демидовой К. Д.:

- организовать поддержку участников ВОП по вопросам взаимодействия и обучения
- поручить работу на Горячей линии лицея с 9.00. до 17.00 ежедневно по телефону 34 – 41 – 55
- разработать и разместить в ЭЖ материалы для оказания психологической поддержки участников образовательных отношений
- организовать взаимодействие с классными руководителями по выявлению учащихся, испытывающих личностные проблемы при дистанционной форме обучения

15. Классным руководителям довести данный приказ до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в срок до 02.02.2022г.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Иванова

Класс	Общее количество учащихся в классе	Инфекционные заболевания	
		Количество	%
1а	29	4	13
1б	30	0	0
1в	29	6	20
1г	27	10	37
1д	27	6	22
2а	29	5	17
2б	29	5	17
2в	23	4	17
2г	24	5	20
3а	24	1	4
3б	25	5	20
3в	24	1	4
3г	25	4	16
3д	18	4	22
4а	26	3	11
4б	26	0	0
4в	27	7	26
4г	25	5	20
1- 4 классы	467	75	16
5а	26	5	20
5б	27	2	7
5в	26	11	42
5г	25	8	32
5д	27	5	20
6а	26	4	15
6б	26	3	11
6в	23	8	34
6г	21	5	24
6д	24	6	25
7а	25	8	32
7б	23	4	17
7в	20	4	20
7г	19	6	31
8а	28	9	36
8б	24	11	45
8в	25	12	48
9а	24	8	33
9б	25	6	24
9 в	21	4	19
5-9 классы	485	129	27
10а	27	6	22
10 б	21	6	28
11 а	19	2	10
11 б	20	7	35
10-11 классы	87	21	24
ИТОГО	1039	225	21,7