



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)  
РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА В МНБОУ «ЛИЦЕЙ №76»  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 328  
«30» августа 2021г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)  
ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА МНБОУ «ЛИЦЕЙ №76»  
НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Август, сентябрь, 2021	Заместители директора по УВР и ВР.
		Информирование родителей,	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний.	Август, сентябрь, 2021	Заместители директора по УВР и ВР.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)  
РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА В МНБОУ «ЛИЦЕЙ №76»  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

		педагогов, учащихся и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества	3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте Лицея.		
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в Лицее». 2. Разработка и утверждение «Дорожной карты» по внедрению системы наставничества в Лицее. 3. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества в Лицее (издание приказа).	Август, сентябрь, 2021	Заместители директора по УВР и ВР.
		Выбор форм и моделей наставничества исходя из потребностей Лицея	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри Лицея.	Сентябрь, 2021	Заместители директора по УВР и ВР.
			2. Проведение бесед с педагогами по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и ролевых моделей наставничества.	Сентябрь, октябрь, 2021	
			3. Разработка индивидуальных планов развития под руководством наставника по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» в зависимости от запросов Лицея.		
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди учащихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от	Сентябрь-октябрь, 2021	Заместители директора по УВР и ВР



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)  
РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА В МНБОУ «ЛИЦЕЙ №76»  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

			<p>совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых учащихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, портфолио.</p> <p>5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>6. Оценка наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников по результатам анкетирования.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа учащихся.</p>	Сентябрь-октябрь, 2021	Заместители директора по УВР и ВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди наставников и потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p> <p>4. Оценка наставников по заданным</p>	Сентябрь-октябрь, апрель, 2021	Заместители директора по УВР и ВР



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)  
РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА В МНБОУ «ЛИЦЕЙ №76»  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

			параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ по результатам анкетирования.		
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа учащихся.	Сентябрь-октябрь, 2021	Заместители директора по УВР и ВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Актуализация базы наставников по формам (ролевым моделям) наставничества.	Май, 2021	Заместители директора по УВР и ВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Проведение мероприятий по обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников.	Декабрь. 2021-апрель, 2022	Заместители директора по УВР и ВР
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	Май, 2022	Заместители директора по УВР и ВР
			2. Собеседования (и/или анкетирование) кураторов с наставниками и наставляемыми на предмет выяснения предпочтений выбора. 3. Формирование наставнических пар/групп.	Сентябрь, октябрь, 2021	
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление индивидуальных планов	Сентябрь-октябрь, 2021	Заместители директора по УВР и ВР



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)  
РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА В МНБОУ «ЛИЦЕЙ №76»  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

			развития, наставляемых под руководством наставника. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Сентябрь, 2021  Октябрь, 2021  Ноябрь-апрель, 2021-2022	Заместители директора по УВР и ВР
		Организация контроля достижения планируемых результатов наставниками	Проведение анкет обратной связи кураторами у наставников, наставников - у наставляемых.	Апрель, 2022	Заместители директора по УВР и ВР
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам реализации индивидуальных планов развития, наставляемых под руководством наставника	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг «Удовлетворённость реализацией индивидуальных планов развития, наставляемых под руководством наставника.	Май, 2022	Заместители директора по УВР и ВР



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)  
РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА В МНБОУ «ЛИЦЕЙ №76»  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

	Мотивация и поощрения наставников	1. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия по реализации «Дорожной карты» на текущий учебный год. 2. Издание приказа о поощрении лучших участников наставнической деятельности по ролевым моделям. 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте Лицея	Май -июнь, 2022	Заместители директора по УВР и ВР
			Август, 2022	Заместители директора по УВР и ВР