МУНИЦИПАЛЬНОЕ НЕТИПОВОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 76»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МНБОУ «Лицей №76»
_____ Т.В. Иванова
25 января 2016 г., приказ № 35\1

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
ПКО (01) – 2016 (03)

ПРИНЯТО
Управляющим советом
Протокол № 42
от 22 января 2016 г.

Новокузнецк
2016

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение об Управляющем совете (далее – Положение) регламентирует правовой статус коллегиального органа – Управляющего совета (далее - Совет), реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального нетипового бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №76» (далее - Лицей) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Лицея.

Положение об Управляющем совете Лицея принимается на Управляющем совете и утверждается приказом директором Лицея и вступает в действие с момента утверждения распорядительным документом.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Деятельность Управляющего совета определяется:
- Конвенцией ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989г. в действующей редакции;
- Конституцией РФ от 25 декабря 1993г. в действующей редакции;
- Законом РФ «Об образовании» от 29.12. 2012 г. № 273 в действующей редакции;
- Уставом МНБОУ «Лицей № 76».

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В документе используются следующие определения и сокращения:

- коллегиальный орган – организационное образование, созданное в рамках организации на постоянной или временной основе для решения конкретных задач управления, реализация которых требует компетенции и совместной работы специалистов определенных сфер деятельности, сотрудников различных структурных подразделений. К числу коллегиальных органов относятся специализированные советы, комиссии, комитеты, рабочие группы, органы и организации самоуправления и др.;

- положение о коллегиальном органе (ПКО) – локальный нормативный акт, регулирующий статус (правовое положение) коллегиального органа, порядок его назначения или избрания, компетенцию, цели и задачи, полномочия, в том числе вопросы полномочий и ответственности членов коллегиального органа, организацию работы, порядок созыва и проведения заседаний коллегиального органа, оформления его решений и доведения до заинтересованных сторон, а также взаимодействие коллегиального органа с должностными лицами и структурными подразделения в организации и за её пределами;

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Управляющий совет реализует демократический и государственно-общественный характер управления образованием и осуществляет решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Лицея. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Уставом Лицея предусматривается:

а) структура и численность Совета;

б) порядок формирования Совета;

в) компетенция Совета;
г) порядок организации деятельности Совета;
Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

5 СТРУКТУРА И ЧИСЛЕННОСТЬ СОВЕТА

5.1. Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:
- представителей родителей (законных представителей) учащихся всех уровнях общего образования;
- учащихся 10 -11 классов;
- работников Лицея (в том числе директора);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов.

5.2. Общая численность Совета определяется Уставом Лицея.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Лицея не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Лицея. Директор Лицея входит в состав Совета по должности.

Представители учащихся избираются в Совет по одному от учащихся на каждой из параллелей 10-11 классов.

Представитель Учредителя (1 человек) в Совете назначается Учредителем Лицея.

6 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

6.1. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

6.2 Выборы

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся, представители работников, представители учащихся Лицея.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета.

Администрация Лицея проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса, подводит итоги выборов членов Совета Лицея; составляет список избранных членов Совета Лицея и направляет его директору Лицея.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах.

Выборы в члены Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции – собрании специально избранных представителей. Представители избираются на родительских, ученических собраниях, общих собраниях работников.

Заседания общего собрание работников и конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.
Проведение всех собраний оформляется протоколами.
6.2.1 Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) учащихся (далее – «родители»):
В выборах имеют право участвовать родители учащихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Лицее.
Волеизъявление семьи выражается одним из родителей. В случае, если родителям учащегося, лично участвующим в выборах, не удается прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании ½ голоса.
От одной семьи может быть избран лишь один член Совета Лицея.
6.2.2 Особенности участия в выборах учащихся:
В состав Совета могут быть избраны по одному представителю от учащихся каждой из параллелей ступени среднего (полного) общего образования. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих параллельных классов.
6.2.3 Особенности участия в выборах работников Лицея:
Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета имеют как основные работники Лицея, так и работающие в нем на условиях совместительства.
6.2.4 Совет считается созданным с момента объявления результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников, а также представителя Учредителя и изданием соответствующего приказа директора Лицея.

6.3 Кооптация
6.3.1. Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных Уставом МНБОУ «Лицей №76», в состав Совета новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.
6.3.2. О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:
- выпускников, окончивших Лицей;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Лицеем или территорией, на которой он расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.
6.3.3. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.
Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:
- Учредителем Лицея;
- родителями (законными представителями) учащихся;
- учащимися 10- 11 классов;
- работниками Лицея;
- членами органов самоуправления Лицея;

- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами.

6.3.4. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

6.3.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

6.3.6. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета и в присутствии представителя Учредителя.

6.3.7. Голосование проводится открыто по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

6.3.8. При наличии кандидатов, рекомендованных Учредителем Лицея, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные Учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

6.3.9. При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

6.3.10. Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и Лицея, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

6.3.11. В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются (количество членов Совета, которых можно кооптировать в Совет определяется Уставом Лицея), голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица – с приложением доверенности организации.

6.3.12. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания. Протоколы направляются Учредителю, Совет объявляется директором в полном составе.

7 КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

7.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами МНБОУ «Лицей №76». При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Лицея;
- участие в определении значимых составляющих образовательного процесса (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- принятие Программы развития Лицея;

- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- принятие решение о введении единых в период занятий требований к одежде для учащихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, их родителей (законных представителей) на действия педагогических и административных работников Лицея;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Лицея;
- участие в разработке и согласовании локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Лицея, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Лицея, в распределении выплат стимулирующего характера работникам, согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом соответствующем Положением;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации учащихся, лицензирования, общественных экспертиз (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ), деятельности конфликтных и иных комиссий, проведении контрольных и текстовых работ для учащихся;
- внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения образовательного процесса, оборудования помещений Лицея; мероприятий по охране и укрепления здоровья учащихся; развития воспитательно-образовательного процесса в Лицее;
- заслушивание отчета Директора Лицея по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета Директора Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Лицея;
- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) отчета (отчета по самообследованию Лицея) Директора Лицея;
- ходатайство перед Директором Лицея о расторжении трудового договора с работниками Лицея (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).
- содействие созданию в Лицее оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Лицея за счет рационального использования выделяемых Лицею бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- осуществление контроля за деятельностью единоличного органа управления Лицеем;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Лицее.

7.2 Совет:

7.2.1. Согласовывает программу развития Лицея.

7.2.2. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты Лицея, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Лицея, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Лицея.

7.2.3. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; деятельности конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в лицее, экспертиза инновационных программ)
Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад директора Лицея (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором Лицея).
7.2.4. Согласовывает по представлению директора Лицея:
- смету доходов и расходов средств, полученных Лицеем от приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.
7.2.5. Принимает решение:
- о введении (отмене) единых требований в период занятий к одежде для учащихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- об исключении учащегося из Лицея на основании предложения педагогического совета.
7.2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея.
7.2.7. Дает рекомендации директору Лицея по вопросам заключения коллективного договора.
7.2.8. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Лицея.
7.2.9. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Лицее, принимает меры к их улучшению.
7.2.10. Вносит директору Лицея предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Лицея (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;
- развития воспитательной работы в Лицее.
7.2.11. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав Лицея, организует работу по их разработке и принятию.
7.2.12. Ходатайствует перед директором Лицея о расторжении трудового договора с работниками лицея (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).
7.2.13. Рекомендует Учредителю кандидатуру для назначения на должность директора Лицея и ходатайствует перед Учредителем о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).
7.2.14. Заслушивает отчет директора Лицея по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Лицея.
7.2.15. Ежегодно, не позднее 1 сентября представляет Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (отчет по самообследованию) о состоянии дел в Лицее.

7.2.16. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Лицея.
7.3. По вопросам, для которых Уставом Лицея и настоящим положением Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

8 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

8.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Совет и из числа кооптированных в Совет членов.
На случай отсутствия председателя Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.
Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.
Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается директором Лицея не позднее чем через месяц после его формирования.
Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.
8.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и настоящим Положением.
8.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:
- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

8.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
Внеочередные заседания Совета проводятся:
- по инициативе председателя Совета;
- по требованию директора Лицея;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному ¼ или более частями членов от списочного состава Совета.

8.5. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у директора Лицея необходимые документы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.
Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.
8.6. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

Советом Лицея может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета.
К таким вопросам относятся:
- согласование локальных актов Лицея, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам лицея, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников лицея;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Лицея и т.п.
В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета, за вычетом несовершеннолетних членов Совета.
8.7. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом и настоящим Положением, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).
До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.
8.8. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.
В случае если учащийся выбывает из Лицея, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого учащегося автоматически прекращаются.
Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора Лицея, или увольнении работника Лицея, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием Лицея или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся 10 -11 классов;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
8.9. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

8.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

8.11. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.12. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директора вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

8.13. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директором Лицея	Иванова Т. В.		25.05.2014

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Председатель Управляющего совета	Манжос М. Н.		28.05.2014

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-	-	-	-

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА ОТ _____2014 Г., № _____
(Основание: решение Управляющего совета, от 30 мая 2014 г., протокол № _____)

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

– директор

Учтенные копии документа:

– председатель Управляющего совета (1 экз);

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в ПД	Дата получения документа об изменениях / внесения изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения / лицо, вносящее изменения в ПД	
			ФИО	Подпись