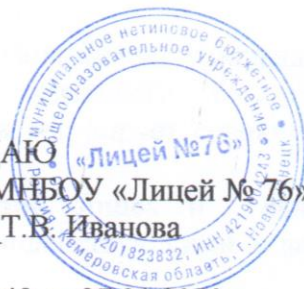




**МУНИЦИПАЛЬНОЕ НЕТИПОВОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ № 76»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МНБОУ «Лицей № 76»  
*Иванова* Т.В. Иванова



Приказ № 49 от 27.01.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИЁМЕ ГРАЖДАН В ЛИЦЕЙ  
ПД (02-01) -2020 (09)**

Новокузнецк  
2020

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМЕ ГРАЖДАН В ЛИЦЕЙ</b>	<b>ПД (02-01) -2020 (09)</b>
		<b>Стр. 2 из 10</b>

## НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение о приёме граждан в Лицей (далее - Положение) устанавливает порядок приёма граждан в 1-11-е классы муниципального нетипового бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 76» (далее - Лицей) и регулирует совокупность организационных отношений, возникающих в процессе реализации.

Положение относится к числу организационных документов Лицея и является обязательным для исполнения всеми лицами, участвующими и взаимодействующими в данном виде деятельности.

Положение утверждается директором Лицея, вступает в силу с момента утверждения распорядительным документом.

## 2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативно-правовой и документальной основой Положения являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 8 статьи 55 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 4 января 2014 г.);
- Федеральный закон от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»;
- Федеральный закон от 05.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- Федеральный Закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009г. № 9393-р;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. № 32 г. Москва «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Зарегистрирован в Минюсте РФ 2 апреля 2014 г., Регистрационный № 31800;
- Приказ МОиН РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 19 декабря 2010 г. № 1897;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от «17» января 2019 г. № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 »;
- Федеральный закон от 02.12.2019 N 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМЕ ГРАЖДАН В ЛИЦЕЙ</b>	<b>ПД (02-01) -2020 (09)</b>
		<b>Стр. 3 из 10</b>

- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
  - Постановление Администрации города Новокузнецка от 23.01.2020 №8 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Новокузнецкого городского округа»;
  - Устав МНБОУ «Лицей № 76»

### 3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- **положение** – локальный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов;
- **положение о деятельности (ПД)** – локальный нормативный акт, устанавливающий порядок осуществления какой-либо деятельности, регулирующий совокупность организационных, трудовых и других отношений по конкретному виду деятельности либо вопросу, возникающих в процессе его реализации, предполагающей взаимодействие участников процесса;
- МОиН РФ – Министерство образования и науки Российской Федерации;
- **СанПиН** – «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (2.4.2.2821-10);
- **ОУ** – общеобразовательное учреждение;
- МНБОУ «Лицей №76» - муниципальное нетиповое бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 76»

### 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Порядок приёма граждан в муниципальное нетиповое бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 76» (далее Лицей) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется настоящим Положением.

4.1 Правила приема в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплен Лицей (далее - закреплённая территория).

4.1.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Лицей, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

4.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Лицей для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящим Положением.

4.3. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМЕ ГРАЖДАН В ЛИЦЕЙ</b>	<b>ПД (02-01) -2020 (09)</b>
		<b>Стр. 4 из 10</b>

закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в Лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.4. Количество учащихся в Лицее (классе) определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, с учетом проектной мощности, действующих СанПиН – санитарно - эпидемиологических нормативов и правил и других контрольных нормативов.

4.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

4.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия (личного заявления) их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), формы получения образования и формы обучения; организации, осуществляющие образовательную деятельность (Лицей); язык, языки образования; факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеем, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных действующими законодательными актами, не включенных в Устав Лицея.

4.7.1. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4.8. Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми в Лицее и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицее, правами и обязанностями учащихся, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями.

Лицей размещает копии указанных документов на собственном официальном сайте в разделе «Прием учащихся», а так же на портале «Электронная школа 2.0»

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Лицея, Уставом Лицея, с образовательными программами, реализуемыми в Лицее, и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицее,

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМЕ ГРАЖДАН В ЛИЦЕЙ</b>	ПД (02-01) -2020 (09)
		Стр. 5 из 10

правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Прием граждан в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). Лицей может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.9.1. Прием в Лицей совершеннолетних граждан, получивших основное общее образование, на обучение по программе среднего общего образования осуществляется по их личному заявлению, несовершеннолетних граждан – по заявлению их родителей (законных представителей).

4.9.2. Заявитель предоставляет заявление:

- лично при посещении Лицея;
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- через муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр» города Новокузнецка по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

4.9.3. В заявлении гражданами, родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» (<http://www.licey76.ru>).

4.9.4. При приеме в Лицей для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.9.5. Для приема в Лицей родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

4.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМЕ ГРАЖДАН В ЛИЦЕЙ</b>	<b>ПД (02-01) -2020 (09)</b>
		<b>Стр. 6 из 10</b>

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.11. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Лицее в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.12. В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередной, первоочередной или иной прием (зачисление) учащегося в Лицей, он дополнительно к заявлению и документам, определенным общими требованиями к приему (зачислению) в Лицей, предоставляет подлинники и копии документов, подтверждающих это право.<sup>1</sup>

4.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Лицей не допускается.

4.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере (заявления) в очереди на зачисление ребенка в Лицей, о перечне и дате представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.

4.16. Зачисление в Лицей осуществляется в порядке очереди, зафиксированной в журнале приема заявлений о приеме в первый класс.

4.17. Лицей размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных):

- распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями не позднее 1 февраля текущего года;
- акты (приказы) Лицея о приеме детей на обучение (в день их издания);
- информацию о количестве свободных мест в первые классы еженедельно, с момента начала приема до окончания приема.

## **5 ПОРЯДОК ПРИЁМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ В 1-Е КЛАССЫ (КОМПЛЕКТОВАНИЕ)**

5.1. В первые классы Лицея принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев к 1 сентября текущего учебного года, независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) комитет образования и науки Администрации города Новокузнецка вправе разрешить прием в 1 класс Лицея детей в более раннем (позднем) возрасте.

5.2. При приеме в первый класс Лицея не допускается проведение испытаний, экзаменов, тестирования и иных форм контроля, направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе. Собеседование учителю с ребенком возможно проводить после издания приказа о зачислении, с целью планирования образовательной деятельности.

<sup>1</sup> Для категории детей, имеющих право преимущественного приема на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования, чьи братья и (или) сестры обучаются в МНБОУ «Лицей №76, необходимо предоставить свидетельства о рождении обоих детей (или документ подтверждающий их родство) и справки о регистрации по месту жительства/пребывания обоих детей (или паспорт ребенка старше 14 лет с пропиской), подтверждающие общее место жительства детей.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМЕ ГРАЖДАН В ЛИЦЕЙ</b>	<b>ПД (02-01) -2020 (09)</b>
		<b>Стр. 7 из 10</b>

5.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Лицея периодически размещается информация на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

5.4. Прием заявлений в первый класс Лицея для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

5.5. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка. Услуга «Зачисление в первый класс МНБОУ «Лицей №76» на будущий учебный год может быть представлена в электронном виде через портал «Электронная школа 2.0.» <https://cabinet.ruobr.ru/login/>, через муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр» города Новокузнецка по предоставлению государственных и муниципальных услуг; в образовательном учреждении по адресу: г. Новокузнецк, ул. 40 лет Победы, 17.

5.5.1. Для подачи заявления на зачисление в 1 класс Лицея родителю (законному представителю) ребенка необходимо заполнить форму заявления на портале «Электронная школа 2.0.», либо непосредственно в приемной Лицея (образец размещен на сайте <http://www.licey76.ru>).

5.5.2. Заявление, поданное в электронном виде, будет рассмотрено так же как заявление, поданное лично в приемную Лицея. Дата и время начала приема заявлений определяется приказом директора Лицея, который публикуется на официальном сайте МНБОУ «Лицей №76» (<http://www.licey76.ru>).

5.5.3. В заявлении, поданном в электронном виде родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

К заявлению, предоставленному в электронном виде, необходимо прикрепить сканированные копии:

- а) свидетельство о рождении ребенка;
- б) для детей, проживающих на закреплённой территории – свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- в) документ, подтверждающий преимущественное право на зачисление ребенка в Лицей (при наличии).

5.5.4. При электронном способе подачи заявления родители (законные представители) в течение 3-х последующих рабочих дней предоставляют в Лицей оригиналы документов.

5.5.5. В случае, если родители (законные представители) ребенка не предоставили в трехдневный срок оригиналы документов, заявителю направляется мотивированное уведомление об отказе в приеме в Лицей в течение 2-х последующих рабочих дней.

5.6. Порядок регистрации заявлений.

5.6.1. Регистрация заявлений о приеме на обучение в МНБОУ «Лицей №76» осуществляется на портале «Электронная школа 2.0.» <https://ruobr.ru>.

5.6.2. В форме приема заявления указывается следующая информация:

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМЕ ГРАЖДАН В ЛИЦЕЙ</b>	<b>ПД (02-01) -2020 (09)</b>
		<b>Стр. 8 из 10</b>

- а) номер по порядку;
- б) дата подачи заявления;
- в) время подачи заявления;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя
- е) класс для зачисления (1).

5.6.3. В форме приема заявлений определяется порядковый номер заявления в соответствии со временем поступления с точностью до миллисекунд. Первый порядковый номер присваивается заявлению, поступившему первым в дату и время, определяемые приказом директора Лицея.

5.6.4. Заявления, поступившие ранее даты и времени, определенных приказом директора Лицея, отклоняются с формулировкой «Запись в 1 класс еще не началась».

5.6.5. В случае если заявитель обращается для подачи заявлений в Лицей лично, то, по его просьбе данные по заявлению могут вноситься в форму на портале «Электронная школа 2.0.» <https://ruobr.ru> сотрудником Лицея, ответственным за прием заявлений и документов в первый класс. Заявлению присваивается порядковый номер в соответствии с датой и временем внесения данных на портале.

5.6.6. Датой и временем регистрации заявления, поданного через портал «Электронная школа 2.0. или лично в Лицей, считается дата подачи заявления, а не дата предоставления подтверждающих документов.

5.6.7. В случае подачи нескольких заявлений на одного и того же ребенка, к рассмотрению принимается поданное ранее, по остальным выдается отказ.

5.6.8. В случае технических неполадок и отсутствия доступа к portalу «Электронная школа 2.0.» более 15 минут, директором Лицея может быть принято решение о приеме заявлений с регистрацией в журнале приема заявлений с фиксацией времени приема заявлений. Данное решение оформляется приказом директора Лицея. При появлении доступа к portalу заявления, принятые лично от заявителя и в электронной форме формируются в единый реестр в хронологическом порядке в соответствии со временем подачи заявления.

5.7. Зачисление в Лицей оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов, который размещается на информационном стенде в день его издания.

5.8. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.9. В случае завершения приема в первый класс Лицея всех детей, проживающих на закрепленной территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, может осуществляться ранее 1 июля.

5.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей Лицей устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

5.11. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы во время обучения в Лицее.

## **6 ПОРЯДОК ПРИЁМА В ПРОФИЛЬНЫЕ 10-Е КЛАССЫ (КОМПЛЕКТОВАНИЕ)**

6.1. Приём в 10 - е профильные классы осуществляется по окончании государственной итоговой аттестации.

6.2. Классы профильной направленности формируются в июне текущего учебного года, утверждаются приказом директора Лицея при условии:

- наличия квалифицированных педагогических кадров;
- соответствующего материально-технического обеспечения образовательной деятельности;



	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМЕ ГРАЖДАН В ЛИЦЕЙ</b>	<b>ПД (02-01) -2020 (09)</b>
		<b>Стр. 9 из 10</b>

- наличия программного обеспечения;
  - наличия заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
- 6.3. Зачисление учащихся в 10 – е классы осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, поданного в электронной форме или лично при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), совершеннолетнего учащегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 05.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; аттестата об основном общем образовании.
- Родители (законные представители) несовершеннолетних, проживающих на закрепленной территории, для приема в 10 класс предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (иной документ – паспорт учащегося); совершеннолетний гражданин, проживающий на закрепленной территории, для приема в 10 класс предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.
- 6.4. Прием заявлений и комплектование 10-х классов начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.
- Количество учащихся в Лицее (классе) определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, с учетом проектной мощности, действующих СанПиН – санитарно - эпидемиологических нормативов и правил.
- Для граждан, проживающих на закрепленной территории, прием документов осуществляется с 25 июня по 30 июня текущего года, для граждан, проживающих на не закрепленной за Лицеем территории – с 1 июля по 3 июля текущего года.
- Отказ о зачислении в 10 класс может быть дан в связи с отсутствием свободных мест.
- 6.5. При наличии свободных мест в 10-х классах возможен дополнительный набор учащихся в течение учебного года независимо от территории проживания.
- 6.6. За учащимся сохраняется право свободного перехода в другой профильный класс при условии наличия свободных мест.
- 6.7. Зачисление в 10 класс оформляется приказом директора Лицея в течение 7 рабочих дней после приема документов, который размещается на информационном стенде в день его издания.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМЕ ГРАЖДАН В ЛИЦЕЙ</b>	ПД (02-01) -2020 (09)
		Стр. 10 из 10

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

#### 1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Шварц О.В.		27.12.2019 г.

#### 2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-	-	-	-

#### 3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-	-	-	-

**4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА ЗА № 49 от 27 января 2020 г.**  
с 27.01.2020г.

#### 5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

– директор Лицея;

Учтенные копии документа:

– секретарь (1 экз.).