



МУНИЦИПАЛЬНОЕ НЕТИПОВОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 76»



УТВЕРЖДАЮ

Директор МНБОУ «Лицей №76»

Т.В. Иванова

«26» марта 2018 г.

ПРИЯТО

на педагогическом совете,
протокол № 05, от 23.03.2018 г

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета трудового коллектива

Протокол № 02 от 23.03.2018 г.

Председатель Л. В. Некрасова

СОГЛАСОВАНО

На заседании ПК

от 23.03.2018 г.

Председатель В. В. Евдохин



ПОЛОЖЕНИЕ

**О СООТНОШЕНИИ УЧЕБНОЙ И ДРУГОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ЛИЦЕЯ
ПД (63) – 2018 (01)**

Новокузнецк

2018



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СООТНОШЕНИИ УЧЕБНОЙ И ДРУГОЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ЛИЦЕЯ**

ПД(63)- 2018(01)

Стр. 2 из 8

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии:

- 1.1.1. с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.1.2. Уставом МНБОУ «Лицей № 76»;
 - 1.1.3. Трудовым Кодексом РФ,
 - 1.1.4. Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 г. N 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников);
- 1.2. Настоящее положение регулирует соотношение учебной (педагогической) и другой педагогической работы педагогических работников Лицеда в пределах учебного года.
- 1.3. Настоящее Положение распространяется на всех штатных и внештатных педагогических работников МНБОУ «Лицей № 76», работающих на условиях трудового договора.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (педагогическая), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для учащихся, в том числе «динамический час» для обучающихся 1 класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом школы с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.3. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Лицеда, Правилами внутреннего трудового распорядка школы, квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т. ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных общесобразовательной программой;



**ПОЛОЖЕНИЕ
о соотношении учебной и другой
педагогической работы
педагогических работников лицея**

ПД(63)- 2018(01)

Стр. 3 из 8

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, учащим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию учащихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- периодические кратковременные дежурства в Лицее в период образовательного процесса, которые организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня учащихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха учащихся различной степени активности.

2.4. При составлении графика дежурств педагогических работников в Лицее в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитывается режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий и другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

2.5. В дни работы к дежурству по Лицею педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия; выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (заведование учебными кабинетами, руководство классом и др.).

2.6. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.7. К основному персоналу Лицея относятся следующие категории сотрудников:

- педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс (учитель, заместитель директора, директор);
- иные категории педагогических работников (педагог дополнительного образования, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог).

Выполнение основных работ всеми категориями педагогических работников характеризуется наличием установленных норм содержания деятельности и норм времени на её осуществление, установленных в Должностных инструкциях в Лицее, оплачивается из базовой части фонда оплаты труда работников образовательной организации.

2.8. Устанавливаются нормы педагогической деятельности для учителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, социального педагога, определяемые как основная педагогическая работа. Нормируемая часть рабочего времени учителя и педагога дополнительного образования, социального педагога, воспитателя, педагога- психолога определяется в астрономических часах и включает регулируемые учебным расписанием уроки (учебные кружковые занятия) и перемены, установленные для учащихся. При проведении уроков (учебных кружковых занятий) перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном Правилами внутреннего трудового распорядка, в том числе – дежурства по Лицею.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о соотношении учебной и другой
педагогической работы
педагогических работников лицея**

ПД(63)- 2018(01)

Стр. 4 из 8

- 2.9. Учёт учебной (основной педагогической) и другой педагогической работы, проводится заместителем директора по УВР, научной работе, заместителем директора по воспитательной работе (социального педагога).
- 2.10. Должностной оклад учителя, социального педагога, воспитателя, педагога-психолога и педагога дополнительного образования, оплачиваемый из базовой части фонда оплаты труда, учитывает также другую педагогическую работу педагогического работника, требующую затрат рабочего времени, не конкретизированную по количеству часов, но вытекающую из его Должностных обязанностей, Устава образовательной организации, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка.
- 2.11. Учёт выполнения работ, связанных с дополнительной занятостью педагога, оплата которой включена в должностной оклад, осуществляется руководителем методического объединения, а также - заместителями директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, научной работе в рамках их компетентности, установленной приказом о распределении обязанностей между членами администрации.
- 2.12. Дни недели (периоды времени, в течение которых Лицей осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.
- 2.13. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 г. N 2075 «О ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ (НОРМЕ ЧАСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЗА СТАВКУ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ) ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ», определяется с учетом их дозарядки до установленной нормы часов другой педагогической работой. Формой дозарядки может являться педагогическая работа без дополнительной оплаты в группе продленного дня, кружковая работа, работа по замене отсутствующих учителей, проведение индивидуальных занятий на дому с учащимися, организуемых в соответствии с медицинским заключением, выполнение частично или в полном объеме работы по классному руководству, проверке письменных работ, внеклассной работы по физическому воспитанию и другой педагогической работы, объем работы которой регулируется Лицем.
- 2.14. Режим рабочего времени учителей 1-х классов определяется с учетом Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", предусматривающих в первые два месяца "ступенчатый" метод наращивания учебной нагрузки, а также динамическую паузу, что не должно отражаться на объеме учебной нагрузки, определение которой производится один раз в год на начало учебного года в соответствии с учебным планом.
- 2.15. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.
- 2.16. При составлении расписаний учебных занятий Лицей обязан исключить нерациональные затраты времени педагогических работников с тем, чтобы не нарушилась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные



**ПОЛОЖЕНИЕ
о соотношении учебной и другой
педагогической работы
педагогических работников лицея**

ПД(63)- 2018(01)

Стр. 5 из 8

перерывы (так называемые "окна"), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для учащихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

- 2.17. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для учащихся и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.
- 2.18. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.
- 2.19. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул учащихся определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей. Режим рабочего времени педагогических работников в каникулярный период согласуется с директором Лицея и осуществляется по гибкому графику. Контроль за работой педагогических работников по согласованному гибкому графику возлагается на заместителя директора по УВР.
- 2.20. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников Лицея. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо, в целом, в Лицее, по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.
- 2.21. Режим рабочего времени педагогических работников в предпраздничные дни предполагает проведение всех уроков (учебных занятий) в классах, группах, в кружках, секциях, клубах и др. в соответствии с расписанием. В то же время, накануне праздничных дней ограничивается привлечение педагогических работников к ненормированной части их педагогической работы, которая может увеличить их рабочее время по сравнению с учебной нагрузкой, предусмотренной расписанием занятий.
- 2.22. Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка Лицея с учетом: выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени (18 часов); подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательном учреждении, так и за его пределами.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о соотношении учебной и другой
педагогической работы
педагогических работников лицея**

ПД(63)- 2018(01)

Стр. 6 из 8

**3. Порядок нормирования и учёта дополнительных работ, выполняемых
работниками образовательной организации**

3.1. Для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, определяются следующие дополнительные виды работ, оплачиваемых из стимулирующей части фонда оплаты труда работников Лицеда на основе Дополнительного соглашения к Трудовому договору между педагогическим работником и работодателем:

- проверка тетрадей и других контрольно-диагностических материалов;
- подготовка лабораторного демонстрационного оборудования для проведения уроков и других учебных занятий;
- руководство методическим объединением;
- индивидуальные занятия с больными детьми на дому;
- работа с одарёнными детьми;
- работа по реализации приоритетных направлений программы развития Лицеда;
- осуществление инновационной и опытно-экспериментальной деятельности;
- работа по внедрению современных, в том числе информационных технологий в образовательный процесс;
- обучение больных детей и детей-инвалидов на дому;
- заведование кабинетом;
- другое.

4. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

- 4.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Лицеде.
- 4.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается с их согласия.
- 4.3. Преподавательская работа в том же Лицеде для педагогических работников совместительством не считается.
- 4.4. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.
- 4.5. Установленная педагогическим работникам по тарификации заработка плата выплачивается 2 раза в месяц независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.
- 4.6. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СООТНОШЕНИИ УЧЕБНОЙ И ДРУГОЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ЛИЦЕЯ**

ПД(63)- 2018(01)

Стр. 7 из 8

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Разработано

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директором МНБОУ «Лицей № 76»	Иванова Т. В.		22.03.2018

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-	-	-	-

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Председатель СТК	Некрасова Л. В.		22.03.2018
Председатель ПК	Евдохин В. В.		22.03.2018

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Основание: приказ директора от 23.03.2018, № 122

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

– директор

Ученные копии документа:

1. ПК (1 экз.);
2. СТК (1 экз.).



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СООТНОШЕНИИ УЧЕБНОЙ И ДРУГОЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ЛИЦЕЯ**

ПД(63)- 2018(01)

Стр. 8 из 8

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номе р изме нени я	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в ПД	Дата получения документа об изменениях / внесения изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения / лицо, вносящее изменения в ПД	
			ФИО	Подпись

О СОСТОЯНИИ И ПРОЧУДЫ
ИЗДАТОЧНИКИ ПРОИСХОДЯЩИХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ

Стр. 8 из 8

ЧИСТЫЕ НЕФЕДЫ НЕМНЕНЬИ

затрачена на выявление и
уничтожение отходов
ПЛ в зоне ремонта

в том числе, выявлено
один несанкционированный
некоммерческий

бак для твердых
отходов в зоне
ремонта в ПЛ

бак для
бак для
бак для
бак для

Подпись

ФИФ

8 (Борисов) стр —
Директор МНБОУ «Лицей № 76»
Иванова Т.В.
Иванова Т.В.

и скреплено печатью

Прощено, пропущено

