



МУНИЦИПАЛЬНОЕ НЕТИПОВОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 76»

Принято
Педагогическим советом
«23» марта 2018 г.
Протокол №5

Утверждаю
Директор МНБОУ «Лицей № 76»
Т.В. Иванова
«23» марта 2018 г.
Приказ № 122



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ
ПД (19) – 2018 (03)**

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
«23» 03. 2018 г.
Протокол № 53

Новокузнецк
2018



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

ПД (19) -2018(03)

Стр.2 из 10

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее Положение) является локальным нормативным актом МНБОУ «Лицей №76», регламентирующим порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и обязательно для учащихся и педагогических работников Лицея.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящее положение разработано в соответствии с:

2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, п 2, ст.30,43,58,61,62;

2.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»;

2.3. Уставом МНБОУ «Лицей № 76».

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

3.1. **Положение** — локальный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов;

3.2. **Положение о деятельности (ПД)** — локальный нормативный акт, устанавливающий порядок осуществления какой-либо деятельности, регулирующий совокупность организационных, трудовых и других отношений по конкретному виду деятельности либо вопросу, возникающих в процессе его реализации, предполагающей взаимодействие участников процесса;

3.3. **Академическая задолженность** — неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

3.4. **Условный перевод** — перевод учащихся 2-8, 10 классов в следующий класс, которые по результатам учебного года имеют академическую задолженность;

3.5. **МНБОУ «Лицей №76»** — муниципальное нетиповое бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №76» (далее – Лицей).

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления приостановления или прекращения отношений между Лицеем и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

ПД (19) -2018(03)

Стр.3 из 10

4.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в соответствие порядка перевода, отчисления и восстановления учащихся в Лицей в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; методическими рекомендациями по организации освоения учащимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

4.3. Перевод, отчисление и восстановление в Лицей оформляется приказом Директора Лицея.

4.4. Решение о переводе в следующий класс по итогам года, об условном переводе в следующий класс принимает Педагогический совет Лицея.

5 ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ

Правила внутришкольного перевода учащихся:

5.1. Учащиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели) Лицея.

5.2. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс одной параллели являются:

- рекомендации психолого-педагогического консилиума при формировании классов предпрофильной подготовки;
- желание родителей (законных представителей) учащегося.

5.3. Внутришкольный перевод из класса в класс одной параллели учащихся производится на основании письменного заявления совершеннолетних учащихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и оформляется приказом директора Лицея.

5.4. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

5.5. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

5.6. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Лицей создает условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «условно переведен».

5.7. Аттестация учащегося по соответствующему учебному предмету образовательной программы проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности учащегося в течение года в сроки, определяемые Лицеем, не более двух раз. В указанный период не включается время болезни учащегося.

5.7. Учащиеся, ликвидировавшие задолженность в течение года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.

5.8. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

ПД (19) -2018(03)

Стр.4 из 10

5.9. Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

5.10. Учащиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.11. Положительная итоговая (четвертная, полугодовая) отметка следующего учебного года по предмету, по которому условно переведен учащийся 2-8, 10 классов, не может являться формой ликвидации задолженности.

5.12. Учащиеся, имеющие по всем предметам итоговые отметки «5» (при наличии «5» по изучаемым предметам во всех четвертях), награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

**6 ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА
УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

6.1. По итогам учебного года проводится заседание педагогического совета, где решаются вопросы перевода учащихся в следующий класс. В протоколе заседания указываются фамилии и имена каждого переведенного, условно переведенного (с задолженностью по предметам) и оставленного на повторный год обучения с согласия родителей (законных представителей) учащихся.

6.2. На основании решения педагогического совета директором Лицей издается приказ «О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс», где фиксируются фамилии и имена всех учащихся, переведенных в следующий класс, а также фамилии и имена условно переведенных с указанием предметов, по которым они имеют задолженности, оставленных на повторный год обучения. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся.

6.3. На основании приказа директора Лицей «О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс» классный руководитель вносит соответствующие записи в сводную ведомость учета успеваемости учащихся.

6.4. С целью организации работы с условно переведенными учащимися по ликвидации академической задолженности директор Лицей издает соответствующий приказ, в котором определяются по заявлению родителей (законных представителей) сроки и формы ликвидации задолженности, ответственные лица, их обязанности, состав аттестационной комиссии. С данным приказом должны быть ознакомлены под роспись все заинтересованные лица.

6.5. Работа по ликвидации задолженности учащимися фиксируется в специальном протоколе, в котором обязательно указываются:

- фамилия, имя учащегося;
- предмет;
- форма и дата ликвидации задолженности;
- фамилия, имя, отчество учителя (учителей, входящих в аттестационную комиссию), принимающего задолженность (в соответствии с приказом, указанным в п.6.4. настоящего Положения);

- результат ликвидации задолженности (отметка);

6.6. По истечении срока, определенного приказом об организации работы с учащимися, имеющими академическую задолженность (п.6.4. настоящего Положения), на осно-



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

ПД (19) -2018(03)

Стр.5 из 10

вании представленных протоколов подводятся итоги работы с условно переведенными учащимися: принимается решение «переведен в _____ класс», «срок ликвидации продлен в связи с...», «оставлен на повторное обучение в _____ классе», «продолжает получать образование в форме _____ за курс _____ класса».

6.7. Директор Лицей издает приказ о завершении (или об итогах) работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс по итогам предыдущего учебного года. Этот приказ подтверждает факт ликвидации задолженности и перевода учащегося в следующий класс и (или) факт не ликвидации задолженности и оставления учащегося на повторное обучение с переводом в соответствующий класс, или констатирует факт продолжения получения образования в иной форме (указывается конкретно в соответствии с заявлением родителей (законных представителей)), или определяет новый срок ликвидации задолженности с обоснованием причины продления срока.

6.8. Ликвидация задолженности учащимся, условно переведенным в следующий класс, фиксируется в классном журнале прошлого учебного года: на страницах учета текущей успеваемости и в сводной ведомости учета успеваемости. Новая отметка выставляется в строке «экзаменационная отметка» и выставляется итоговая отметка. В графе «Решение педагогического совета» классный руководитель указывает номер приказа о ликвидации задолженности и переводе учащегося.

6.9. В случае не ликвидации задолженности учащимся, условно переведенным в следующий класс, в классном журнале текущего учебного года в сводной ведомости учета успеваемости указывается, в какой класс выбыл и № приказа о переводе данного учащегося. Фамилия учащегося вносится в журнал того класса, куда он переведен, с указанием в сводной ведомости даты и номера приказа о прибытии (п 6.6. настоящего Положения).

6.10. На основании приказа директора Лицей «О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс» классный руководитель заполняет табель успеваемости в личном деле каждого ученика класса. В табель выставляются итоговые отметки (в т.ч. неудовлетворительные) по всем предметам, изучавшимся в данном классе; делается соответствующая запись о результативности обучения учащегося («переведен в _____ класс», «условно переведен в _____ класс», «оставлен на повторный год обучения») и заверяется подписью директора Лицей и печатью для документов.

6.11. В личном деле условно переведенного учащегося на основании приказа директора (п 6.6. настоящего Положения) вносятся следующие записи.

При ликвидации задолженности:

- в клетке, где стоит отметка 2 через « / » ставится полученная отметка;
- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «переведен, пр. от _____ № _____»;
- ставится печать Лицей чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись о переводе.

При не ликвидации задолженности:

- в графе, где сделана запись «условно переведен», делается запись «оставлен на повторный год обучения»;
- ставится печать Лицей чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

ПД (19) -2018(03)

Стр.6 из 10

7. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Лицея:

7.1.1. В связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

7.1.2. Досрочно в следующих случаях:

— по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

— по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о получении образования несовершеннолетним учащимся вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);

— по заявлению родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;

— по решению судебных органов;

— смерть учащегося;

— по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Лицея, в том числе в случае ликвидации учреждения;

— по инициативе Лицея, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Лицей;

7.2. Перевод учащихся в иную образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, производится по письменному заявлению совершеннолетних учащихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и сопровождается получением подтверждения о приеме данных учащихся из иной образовательной организации.

7.3. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иную образовательную организацию либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

7.4. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может быть исключен из Лицея до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) учащегося и органом местного самоуправления не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

ПД (19) -2018(03)

Стр.7 из 10

7.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.6. В случае прекращения деятельности Лицея, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровней и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.7. При прекращении обучения в школе по основаниям, указанным в п.7.1 и 7.5. настоящего Положения, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнему учащемуся выдаются следующие документы:

- личное дело;
- медицинская карта;
- аттестат об основном общем образовании (для учащихся, завершивших основное общее образование);
- ведомость текущих оценок (выписка из электронного журнала/электронного дневника/, заверенная классным руководителем и печатью Лицея) в случае перевода учащегося в течение учебного года.

7.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Лицеем.

7.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Лицея об отчислении учащегося из Лицея. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Лицея об отчислении учащегося из Лицея. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, прекращаются с даты его отчисления из Лицея.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

ПД (19) -2018(03)

Стр.8 из 10

8. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ

- 8.1. Учащиеся, отчисленные ранее из Лицей, имеет право на восстановление в Лицей.
- 8.2. Учащиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для учащихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Лицей, право на восстановление имеют только по решению судебных органов.
- 8.3. Восстановление учащихся, отчисленных из общеобразовательного учреждения, производится на основании Положения о приеме в школу.
- 8.4. Восстановление учащихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования, осуществляется на основании п.3 данного Положения;
- 8.5. Решение о восстановлении учащихся после отчисления оформляется приказом директора Лицей на основании заявления родителей (законных представителей).



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

ПД (19) -2018(03)

Стр.9 из 10

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Гончарова Нина Николаевна	<i>УГ</i>	

2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по НР	Шахматова Татьяна Степановна	<i>Делая</i> -	
Заместитель директора по УВР	Цилинкевич Любовь Алексеевна	<i>Люб</i>	
Заместитель директора по УВР	Шварц Ольга Владиславовна	<i>ШВС</i> -	

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения директором МНБОУ «Лицей №76» «23» марта 2018 г.,
(Основание: протокол заседания Педагогического совета МНБОУ «Лицей №76» от «23» марта 2018 г. №5; ;



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

ПД (19) -2018(03)

Стр.10 из 10

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ