



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ НЕТИПОВОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №76»**

Рекомендовано
Управляющим советом
«20» августа 2020 г.
Протокол № 70




Утверждаю
Директор *Т.В. Иванова* Т.В. Иванова
«01» сентября 2020 г.
Приказ № 307 от 01.09.2020 г.

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕТИПОВОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 76»**

ПД (04) – 2020 (01)

Новокузнецк
2020

	ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕТИПОВОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 76»	ПД (04) -2020 (01)
		Стр. 2 из 14

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального нетипового бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 76» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 23.07.2008 № 45, Законом Кемеровской области от 14.11.2005г. № 123-ОЗ « О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области», Решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 09.01.2013г. №12/200200 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях», Порядком предоставления меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, негосударственном общеобразовательном учреждении «Православная гимназия во имя Святителя Луки Войно-Ясенецкого» №94 от 18.05.2018г., уставом Муниципального нетипового бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 76» (далее – Лицей).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Лицея, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Лицея.

2. Организационные принципы и требования к организации питания


2.1. Способ организации питания

2.1.1. При организации питания Лицей руководствуется нормами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и договором о сотрудничестве по организации питания, заключенным между Лицеем и МБУ «Комбинат питания».

2.1.2. Администрация Лицея обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1.3. Организацию питания в Лицее осуществляют ответственный за организацию питания заместитель директора и социальный педагог, назначаемые приказом директора на текущий учебный год.

2.1.4. По вопросам организации питания Лицей взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора

	ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕТИПОВОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 76»	ПД (04) -2020 (01)
		Стр. 3 из 14

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора Лицея в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы Лицея шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.3. Условия организации питания


2.3.1. Для создания условий организации питания в Лицее в соответствии с требованиями Сан-ПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Поставка продуктов питания в Лицей и обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется МБУ «Комбинат питания». Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация Лицея совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

	ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕТИПОВОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 76»	ПД (04) -2020 (01)
		Стр. 4 из 14

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе. Горячее питание обучающимся 1-4 классов предоставляется в виде завтрака в первую смену и в виде обеда во вторую смену.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием обучающегося;
- смерть обучающегося (признание его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);
- перевод или отчисление обучающегося из Лицея.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся течение учебного дня выделяются три перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Лицея. Отпуск блюд осуществляется по заявкам, сделанным родителями на базе ресурса Электронная школа 2.0.

3.1.5. График предоставления питания устанавливает директор Лицея с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.6. Примерное 4-недельное меню разрабатывает МАУ «Школьное питание» по заказу Министерства образования Кузбасса. Меню согласовывается с Роспотребнадзором. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором Лицея.

3.1.7. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале столовой. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.2. Предоставление дополнительного питания

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся 1 – 11 классов на платной основе путем реализации буфетной продукции и продукции из меню свободного выбора.


3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями Сан-ПиН 2.4.5.2409-08. Меню свободного выбора ежедневно утверждается директором Лицея.

3.2.4. Администрация Лицея осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Предоставление питьевой воды

3.3.1. В Лицее предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой через питьевые фонтанчики, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

	ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕТИПОВОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 76»	ПД (04) -2020 (01)
		Стр. 5 из 14

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в Лицее.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся Лицея осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей), представленных на питание детей (далее – родительская плата).

4.2. Питание за счет средств областного и местного бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства Кемеровской области и городского округа город Новокузнецк на обеспечение горячим питанием выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств областного и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости 1 дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании заказа родителями комплексных завтраков или обедов через электронный ресурс Электронная школа 2.0. Подтверждение оплаты за питание обучающихся производится классным руководителем во время которого происходит списание денежных средств с личных счетов учеников, получивших питание до 15-00 текущего дня.

4.3.2. Питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет обучающегося.

4.3.3. Об отсутствии ребенка родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.4. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) ребенок снимается с питания. Классный руководитель или родитель отменяет питание обучающегося через электронный ресурс Электронная школа 2.0. В этом случае денежные средства с лицевого счета обучающегося не списываются.


5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.2.1. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак или обед) имеют право обучающиеся 1–4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу. Право на бесплатное одноразовое питание (завтрак или обед) также

	ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕТИПОВОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 76»	ПД (04) -2020 (01)
		Стр. 6 из 14

имеют право обучающиеся, отнесенные к категории многодетных, малообеспеченных семей с детьми, опекаемых.

5.3. На возмещение расходов на горячее питание в размере 100% стоимости питания - 75 рублей в день имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому.

5.4. Обучающемуся, который обучается в здании Лицея, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в Лицее в дни его работы или в случае отказа от питания.

5.5. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки на горячее питание является ежегодное предоставление в Лицей документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.6. В случае необращения родителя (законного представителя) об обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.7. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией Лицея в течение трех рабочих дней после его регистрации. По результатам рассмотрения заявления и документов Лицей принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.8. Решение Лицея о предоставлении льготного горячего питания оформляется ежемесячным приказом директора Лицея. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после принятия положительного решения о предоставлении льготного питания.

5.9. Решение об отказе обучающемуся предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и(или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.


В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся Лицей направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.10. Обучающемуся, прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор Лицея:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ об организации горячего питания обучающихся;

	ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕТИПОВОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 76»	ПД (04) -2020 (01)
		Стр. 7 из 14

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Лицея и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников Лицея ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета Лицея, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в Лицее по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:


- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания;
- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления обеда уточняют наличие обучающихся и при необходимости снимают с питания обучающегося;
- контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда;
- подтверждают питание обучающихся до 15-00 местного времени за текущий день через электронный ресурс Электронная школа 2.0;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

	ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕТИПОВОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 76»	ПД (04) -2020 (01)
		Стр. 8 из 14

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Лицее для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в Лицее;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники Лицея на основании программы производственного контроля, утвержденной директором Лицея.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора Лицея.


7.3. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

8.1. Все работники Лицея, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление Лицея о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.


8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

	ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕТИПОВОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 76»	ПД (04) -2020 (01)
		Стр. 9 из 14

Приложение № 1
к Положению об организации питания обучающихся
Муниципального нетипового бюджетного
общеобразовательного учреждения «Лицей № 76»

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория детей	Документы
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	– копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки
дети с ОВЗ	– копия справки психолого-медико-педагогической комиссии;
дети из малообеспеченных семей	-справка Управления социальной защиты населения
дети из многодетных семей	-справка Управления социальной защиты населения -регистр обучающихся государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций, имеющих право на бесплатное питание

	ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕТИПОВОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 76»	ПД (04) -2020 (01)
		Стр. 10 из 14

Приложение № 2
к Положению об организации питания обучающихся
Муниципального нетипового бюджетного
общеобразовательного учреждения «Лицей № 76»

**Заявление о предоставлении льготного питания
детям из многодетных семей**

Директору МНБОУ «Лицей №76»

Т.В. Ивановой

от Ф.И.О.(полностью)

заявление


Прошу предоставить бесплатное питание один раз в учебный период для учащихся государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений в сумме 50 рублей в день, на учащегося, согласно Закону от 14.11.2005 г. № 123-03 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области» моему (моим) ребенку (детям)

Ф.И. _____

На основании справки о праве на меры социальной поддержки № _____

Дата

Подпись

	ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕТИПОВОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 76»	ПД (04) -2020 (01)
		Стр. 11 из 14

Приложение № 2
к Положению об организации питания обучающихся
Муниципального нетипового бюджетного
общеобразовательного учреждения «Лицей № 76»

Заявление о предоставлении льготного питания детям с ОВЗ

Директору МНБОУ «Лицей №76»

Т.В. Ивановой

от Ф.И.О.(полностью)

Заявление


Прошу предоставить бесплатное питание один раз в учебный период для учащихся государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений в сумме 75 рублей в день на учащегося, согласно Постановлению Правительства Кемеровской области-Кузбасс №477 от 15.08.2019 моему (моей) _____, обучающемуся (йся) _____ классе

Ф.И. _____

На доплату за обеды согласны (не согласны)

Дата

Подпись

	ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕТИПОВОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 76»	ПД (04) -2020 (01)
		Стр. 12 из 14

Приложение № 2
к Положению об организации питания обучающихся
Муниципального нетипового бюджетного
общеобразовательного учреждения «Лицей № 76»

**Заявление о предоставлении льготного питания
опекаемым детям и детям из малообеспеченных семей**

Директору МНБОУ «Лицей №76»

Т.В. Ивановой

От Ф.И.О.(полностью)

Заявление


Прошу предоставить бесплатное питание один раз в учебный период для учащихся государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений в сумме 50 рублей в день, на учащегося, согласно Решения Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 09.01.2013 № 12/200 моему (моей) _____, обучающемуся (йся) _____ класса

Ф.И. _____

На доплату за обеды согласны (не согласны)

Дата

Подпись

	ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕТИПОВОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 76»	ПД (04) -2020 (01)
		Стр. 13 из 14

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Некрасова Л.В.		18.08.2020

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор МНБОУ «Лицей № 76»	Иванова Т.В.		18.08.2020

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	Иванова Т.В.		18.08.2020

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА ЛИЦЕЯ № 307 от 01.09.2020 г.

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

– Директор Лицея.

Учетная копия документа

- Заместитель директора по УВР

