



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ НЕТИПОВОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 76»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МНБОУ «Лицей № 76»

Иванова
Т. В. Иванова

Приказ № 336 от 22.09.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЁМЕ ГРАЖДАН В ЛИЦЕЙ
ПД (02-01) -2020 (10)**

Новокузнецк
2020

| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМЕ ГРАЖДАН В ЛИЦЕЙ | ПД (02-01) -2020 (10) |
| | | Стр. 2 из 13 |

НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение о приёме граждан в Лицей (далее - Положение) устанавливает порядок приёма граждан в 1-11-е классы муниципального нетипового бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 76» (далее - Лицей) и регулирует совокупность организационных отношений, возникающих в процессе реализации.

Положение относится к числу организационных документов Лицея и является обязательным для исполнения всеми лицами, участвующими и взаимодействующими в данном виде деятельности.

Положение утверждается директором Лицея, вступает в силу с момента утверждения распорядительным документом.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативно-правовой и документальной основой Положения являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 8 статьи 55 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 4 января 2014 г.);
- Федеральный закон от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»;
- Федеральный закон от 05.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- Федеральный Закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009г. № 9393-р;
- Приказ МОиН РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 19 декабря 2010 г. № 1897;
- Федеральный закон от 02.12.2019 N 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"»;
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМЕ ГРАЖДАН В ЛИЦЕЙ | ПД (02-01) -2020 (10) |
| | | Стр. 3 из 13 |

- Постановление Администрации города Новокузнецка от 23.01.2020 №8 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Новокузнецкого городского округа»;
- Устав МНБОУ «Лицей № 76»

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:


- **положение** – локальный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности организации, организацию деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов;
- **положение о деятельности (ПД)** – локальный нормативный акт, устанавливающий порядок осуществления какой-либо деятельности, регулирующий совокупность организационных, трудовых и других отношений по конкретному виду деятельности либо вопросу, возникающих в процессе его реализации, предполагающей взаимодействие участников процесса;
- МОиН РФ – Министерство образования и науки Российской Федерации;
- **СанПиН** – «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (2.4.2.2821-10);
- **ОУ** – общеобразовательное учреждение;
- МНБОУ «Лицей №76» - муниципальное нетиповое бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 76»

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение о приеме граждан в муниципальное нетиповое бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 76» (далее Лицей) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и обеспечивает предоставление общедоступного и бесплатного общего образования (Часть 2 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2016, № 27, ст. 4246).

4.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение в Лицей по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящим Положением.

4.3. Настоящее Положение обеспечивает прием на обучение в Лицей по основным общеобразовательным программам всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, и также прием в Лицей граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной органами местного самоуправления за Лицеем территории (далее - закреплённая территория), если иное не предусмотрено Федеральным законом (Часть 2,3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598, ст. 7598; 2020, № 12, ст. 1645).

| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМЕ ГРАЖДАН В ЛИЦЕЙ | ПД (02-01) -2020 (10) |
| | | Стр. 4 из 13 |

4.4. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

4.5. В первоочередном порядке в Лицее предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);
- по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477.);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2015, № 7, ст. 1022).);
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7608; 2013, № 27, ст. 3477);
- проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства детям предоставляется право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в Лицее обучаются их братья и (или) сестры (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6970).

4.6. Прием на обучение в Лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.4, 5.8 настоящего Положения.

4.7. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в Лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.8. Количество учащихся в Лицее (классе) определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, с учетом проектной мощности, действующих СанПиН – санитарно - эпидемиологических нормативов и правил, и других контрольных нормативов.

4.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия (личного заявления) их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598). Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие

| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМЕ ГРАЖДАН В ЛИЦЕЙ | ПД (02-01) -2020 (10) |
| | | Стр. 5 из 13 |

возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся до завершения получения их ребенком основного общего образования с учетом мнения самого ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) имеют право выбирать: формы получения образования и формы обучения; организации, осуществляющие образовательную деятельность (Лицей); язык, языки образования; факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеем, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных действующими законодательными актами, не включенных в Устав Лицея.

4.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2018, № 32, ст. 5110).

4.12. Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми в Лицее и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицее, правами и обязанностями учащихся, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

4.13. Лицей размещает копии указанных в п.4.12 документов на собственном официальном сайте в разделе «Прием учащихся», а также на портале «Электронная школа 2.0»

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Лицея, Уставом Лицея, с образовательными программами, реализуемыми в Лицее, и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицее, правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Прием граждан в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). Лицей может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

| | | |
|---|---|-----------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМЕ ГРАЖДАН В ЛИЦЕЙ | ПД (02-01) -2020 (10) |
| | | Стр. 6 из 13 |

4.15. Прием в Лицей совершеннолетних граждан, получивших основное общее образование, на обучение по программе среднего общего образования осуществляется по их личному заявлению, несовершеннолетних граждан – по заявлению их родителей (законных представителей).

4.16. Заявитель предоставляет заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение одним из следующих способов:

- лично при посещении Лицея;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Лицея licey76@mail.ru или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (через муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр» города Новокузнецка по предоставлению государственных и муниципальных услуг).

4.17. Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.18. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМЕ ГРАЖДАН В ЛИЦЕЙ | ПД (02-01) -2020 (10) |
| | | Стр. 7 из 13 |

- 11) о языке образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- 12) о родном языке из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 13) о государственном языке республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- 14) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 15) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.19. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» ([http: www.licey76.ru](http://www.licey76.ru)).

4.20. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 5) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- 6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 7) При посещении Лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Лицея родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы всех указанных выше в пункте 4.20 документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
- 8) При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
- 9) Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 10) Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМЕ ГРАЖДАН В ЛИЦЕЙ | ПД (02-01) -2020 (10) |
| | | Стр. 8 из 13 |

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.21. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Лицей. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере (заявления) в очереди на зачисление ребенка в Лицей, о перечне и дате представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ответственного за прием документов (секретаря Лицея) и печатью Лицея.

4.23. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Лицей персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.24. Директор Лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 4.5. настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. В остальных случаях директор Лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5 ПОРЯДОК ПРИЁМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ В 1-Е КЛАССЫ (КОМПЛЕКТОВАНИЕ)

5.1. В первые классы Лицея для *получения начального общего образования* принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев к 1 сентября текущего учебного года, независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) комитет образования и науки Администрации города Новокузнецка вправе разрешить прием в 1 класс Лицея детей в более раннем или более позднем возрасте.

5.2. При приеме в первый класс Лицея не допускается проведение испытаний, экзаменов, тестирования и иных форм контроля, направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе. Собеседование учителю с ребенком возможно проводить после издания приказа о зачислении, с целью планирования образовательной деятельности.

5.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Лицея на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) размещается информация:

- распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями не позднее 10 календарных дней с момента издания;
- о количестве мест в первых классах Лицея на следующий учебный год не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о количестве свободных мест в первые классы еженедельно, с момента начала приема до окончания приема;

| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМЕ ГРАЖДАН В ЛИЦЕЙ | ПД (02-01) -2020 (10) |
| | | Стр. 9 из 13 |

– о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

– акты (приказы) Лицея о приеме детей на обучение (в день их издания).

5.4. Прием заявлений в первый класс Лицея для граждан, обладающих правом внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

5.5. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка. Услуга «Зачисление в первый класс МНБОУ «Лицей №76» на будущий учебный год может быть представлена в электронном виде через портал «Электронная школа 2.0.» <https://cabinet.ruobr.ru/login/>, через муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр» города Новокузнецка по предоставлению государственных и муниципальных услуг; в образовательном учреждении по адресу: г. Новокузнецк, ул. 40 лет Победы, 17.

5.5.1. Для подачи заявления на зачисление в 1 класс Лицея родителю (законному представителю) ребенка необходимо заполнить форму заявления на портале «Электронная школа 2.0.», либо непосредственно в приемной Лицея (образец размещен на сайте <http://www.licey76.ru>).

5.5.2. Заявление, поданное в электронном виде, будет рассмотрено так же, как заявление, поданное лично в приемную Лицея. Дата и время начала приема заявлений определяется приказом директора Лицея, который публикуется на официальном сайте МНБОУ «Лицей №76» (<http://www.licey76.ru>).

5.5.3. В заявлении, поданном в электронном виде родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 10) о языке образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- 11) о родном языке из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 12) о государственном языке республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМЕ ГРАЖДАН В ЛИЦЕЙ | ПД (02-01) -2020 (10) |
| | | Стр. 10 из 13 |

13) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

14) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

К заявлению, предоставленному в электронном виде, необходимо прикрепить сканированные копии:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

5) копию справки с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

7) родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) копию документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

8) иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.5.4. При электронном способе подачи заявления родители (законные представители) в течение 3-х последующих рабочих дней предоставляют в Лицей оригиналы прикрепленных сканированных копий документов.

5.5.5. В случае, если родители (законные представители) ребенка не предоставили в трехдневный срок оригиналы документов, заявителю направляется мотивированное уведомление об отказе в приеме в Лицей в течение 2-х последующих рабочих дней.

5.6. Порядок регистрации заявлений.

5.6.1. Регистрация заявлений о приеме на обучение в МНБОУ «Лицей №76» осуществляется на портале «Электронная школа 2.0.» <https://ruobr.ru>.

5.6.2. В форме приема заявления указывается следующая информация:

а) номер по порядку;

б) дата подачи заявления;

в) время подачи заявления;

г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя

е) класс для зачисления (1).

5.6.3. В форме приема заявлений определяется порядковый номер заявления в соответствии со временем поступления с точностью до миллисекунд. Первый порядковый номер присваивается заявлению, поступившему первым в дату и время, определяемые приказом директора Лицея.

| | | |
|---|---|------------------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМЕ ГРАЖДАН В ЛИЦЕЙ | ПД (02-01) -2020 (10) |
| | | Стр. 11 из 13 |

5.6.4. Заявления, поступившие ранее даты и времени, определенных приказом директора Лицея, отклоняются с формулировкой «Запись в 1 класс еще не началась».

5.6.5. В случае если заявитель обращается для подачи заявлений в Лицей лично, то, по его просьбе данные по заявлению могут вноситься в форму на портале «Электронная школа 2.0.» <https://ruobr.ru> сотрудником Лицея, ответственным за прием заявлений и документов в первый класс. Заявлению присваивается порядковый номер в соответствии с датой и временем внесения данных на портале.

5.6.6. Датой и временем регистрации заявления, поданного через портал «Электронная школа 2.0. или лично в Лицей, считается дата подачи заявления, а не дата предоставления подтверждающих документов.

5.6.7. В случае подачи нескольких заявлений на одного и того же ребенка, к рассмотрению принимается поданное ранее, по остальным выдается отказ.

5.6.8. В случае технических неполадок и отсутствия доступа к portalу «Электронная школа 2.0.» более 15 минут, директором Лицея может быть принято решение о приеме заявлений с регистрацией в журнале приема заявлений с фиксацией времени приема заявлений. Данное решение оформляется приказом директора Лицея. При появлении доступа к portalу заявления, принятые лично от заявителя и в электронной форме, формируются в единый реестр в хронологическом порядке в соответствии со временем подачи заявления.

5.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.8. В случае завершения приема в первый класс Лицея всех детей, обладающих правом внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, может осуществляться ранее 6 июля текущего года на свободные места.

5.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей Лицей устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

5.10. Зачисление в Лицей осуществляется в порядке очереди, зафиксированной в журнале приема заявлений о приеме в первый класс.

5.11. Зачисление в Лицей оформляется приказом директора согласно пункту 4.24 настоящего Положения в течение 3 или 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, который размещается на информационном стенде в день его издания.

5.12. На каждого ребенка, принятого в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

6 ПОРЯДОК ПРИЁМА В ПРОФИЛЬНЫЕ 10-Е КЛАССЫ (КОМПЛЕКТОВАНИЕ)

6.1. Приём в 10 - е профильные классы осуществляется по окончании государственной итоговой аттестации.

6.2. Классы профильной направленности формируются в июне текущего учебного года, утверждаются приказом директора Лицея при условии:

- наличия квалифицированных педагогических кадров;
- соответствующего материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- наличия программного обеспечения;
- наличия заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

| | | |
|---|---|-----------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМЕ ГРАЖДАН В ЛИЦЕЙ | ПД (02-01) -2020 (10) |
| | | Стр. 12 из 13 |

6.3. Зачисление учащихся в 10 – е классы осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, поданного в электронной форме или лично при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), совершеннолетнего учащегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 05.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; аттестата об основном общем образовании.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних, проживающих на закрепленной территории, для приема в 10 класс предъявляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (иной документ – паспорт учащегося); совершеннолетний гражданин, проживающий на закрепленной территории, для приема в 10 класс предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

6.5. Прием заявлений и комплектование 10-х классов начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.

6.5.1. Для граждан, проживающих на закрепленной территории, прием документов осуществляется с 25 июня по 30 июня текущего года, для граждан, проживающих на не закрепленной за Лицеем территории – с 1 июля по 3 июля текущего года.

6.5.2. Отказ о зачислении в 10 класс может быть дан в связи с отсутствием свободных мест.

6.5.3. При наличии свободных мест в 10-х классах возможен дополнительный набор учащихся в течение учебного года независимо от территории проживания.

6.6. Количество учащихся в Лицее (классе) определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, с учетом проектной мощности, действующих СанПиН – санитарно - эпидемиологических нормативов и правил.

6.7. За учащимся сохраняется право свободного перехода в другой профильный класс при условии наличия свободных мест.

6.8. Зачисление в 10 класс оформляется приказом директора Лицея в течение 5 рабочих дней после приема документов, который размещается на информационном стенде в день его издания.

| | | |
|---|---|-----------------------|
|  | ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМЕ ГРАЖДАН В ЛИЦЕЙ | ПД (02-01) -2020 (10) |
| | | Стр. 13 из 13 |

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|------------------------------|------------|---------|---------------|
| Заместитель директора по УВР | Шварц О.В. | | 20.09.2020 г. |

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|-----------|-----|---------|------|
| - | - | - | - |

3 СОГЛАСОВАНО

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|-----------|-----|---------|------|
| - | - | - | - |

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА ЗА № 336 от 22 сентября 2020 г.
с 22.09.2020 г.

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

– директор Лицея;

Учтенные копии документа:

– секретарь (1 экз.).