



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ НЕТИПОВОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ № 76»**


**ПРИНЯТ  
НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ПРОТОКОЛ № 03, ОТ 18.10.2018**

**ПРИНЯТ  
НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
ПРОТОКОЛ № 08, ОТ 19.10.2018**

**УТВЕРЖДЕН  
ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА  
ОТ 19.10.2018, № \_\_\_\_\_**

**КОДЕКС  
КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ  
ЛИЦЕЯ  
ИД (11) - 2018 (1)  
ДОПОЛНЕНИЯ**

**Новокузнецк  
2018**

	<b>ИЗМЕНЕНИЯ В КОДЕКС КОПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ ЛИЦЕЯ</b>	<b>ИД (11) - 2018 (1)</b>
		Стр. 2 из 3

### **ТРЕБОВАНИЯ К АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ РАБОТНИКОВ**

4.1. Работники Лицея при исполнении ими должностных (профессиональных) обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Работники Лицея не должны допускать противозаконную мошенническую деятельность, в любых ее проявлениях. Данный вид деятельности в России преследуется уголовным законодательством РФ.

4.3. Работники Лицея не должны допускать причинения ущерба или вреда, а равно угрозу причинения ущерба или вреда, прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.


4.4. Работники Лицея не должны допускать противозаконной деятельности на основе сговора, которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели или преступного результата, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

4.5. Работникам Лицея в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных (профессиональных) обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работниками Лицея в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Лицея и передаются работниками по акту в Лицей в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Лицея.

### **ОБРАЩЕНИЕ СО СЛУЖЕБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ**

5.1. Работники Лицея обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных (профессиональных) обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.2. Работники Лицея вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Лицее норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

	<b>ИЗМЕНЕНИЯ В КОДЕКС КОПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ ЛИЦЕЯ</b>	<b>ИД (11) - 2018 (1)</b>
		Стр. 3 из 3

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### 1. Разработано

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директором МНБОУ «Лицей № 76»	Иванова Т. В.		22.03.2018

### 2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-	-	-	-

### 3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-	-	-	-

### 4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Основание: приказ директора от 19.10.2018, № \_\_\_\_\_

### 5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

– директор

### ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в ПД	Дата получения документа об изменениях / внесении изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения / лицо, вносящее изменения в ПД	
			ФИО	Подпись