МУНИЦИПАЛЬНОЕ НЕТИПОВОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ №76»

Принято
Педагогическим советом
«23» марта 2018 г.
Протокол № 05

Утверждаю
Директор _____ Т.В. Иванова
« 23» марта 2018 г.
Приказ № 122

ПОРЯДОК ВЫБОРА УЧЕБНИКОВ, УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ В МНБОУ «ЛИЦЕЙ №76»

ИД (14) - 2018 (01)

Новокузнецк
2018

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий Порядок выбора учебников, учебных пособий в МНБОУ «Лицей №76» (далее - Порядок) устанавливает последовательность действий выбора учебников и учебных пособий, уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения в муниципальном нетиповом бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №76» (далее - Лицей) и регулирует совокупность организационных и трудовых отношений, возникающих в процессе осуществления выбора учебников и учебных пособий.

Порядок относится к числу организационных документов Лицея и является обязательным к применению всеми категориями работников и всеми участвующими и взаимодействующими в данном виде деятельности.

Порядок рассматривается и принимается педагогическим советом с последующим утверждением директором Лицея и вступает в силу с момента его утверждения распорядительным документом и действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных организациях.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Положение разработано на основе документов:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ в действующей редакции;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устав МНБОУ «Лицей №76».

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В соответствии с п. 9 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции Лицея относится определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.2. Лицей для осуществления образовательной деятельности выбирает:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.3. Выбор учебников осуществляется в соответствии со списком учебников, который рассматривается на Педагогическом совете, затем утверждается директором Лицея.

3.4. При выборе учебников:

- учитываются особенности и возможности учебников завершенной предметной линии для достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы

(далее - ООП) (например, если в начальной школе учебник был развивающего типа, то необходимо эту линию продолжать);
- обеспечивается преемственность содержания образования между уровнями общего образования: дошкольного, начального, основного, среднего;
- при наличии "сквозных" учебников, УМК отдаётся предпочтение именно им;
- особое внимание уделяется вопросу подготовленности педагога к использованию в педагогической деятельности выбранного учебника, УМК и владеющего методикой работы по нему.

4 ПОРЯДОК ВЫБОРА УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ

4.1. Порядок выбора учебников и учебных пособий в Лицее включает в себя последовательность выполнения ряда действий, в числе которых:
- инвентаризация библиотечного фонда учебной литературы;
- формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год с учетом состояния фонда учебной литературы лицейской библиотеки;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке Лицея;
- размещение информации, включающей в себя список учебников и порядок обеспечения ими в предстоящем учебном году, на информационном стенде и на официальном сайте Лицея не позднее 01 июня.

4.2. Инвентаризация библиотечного фонда учебной литературы предполагает проведение:
- анализа состояния обеспеченности фонда библиотеки учебниками;
- выявления дефицита учебников и учебных пособий;
- представления результатов инвентаризации директору Лицея для организации работы по формированию списка учебников на предстоящий учебный год.

4.3. Процесс формирования списка учебников и учебных пособий включает следующие действия:
- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- оформление заказа на приобретение учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;
- приобретение учебной литературы.

Сформированный список учебников на предстоящий учебный год утверждается распорядительным документом (приказом директора Лицея).

4.4. Допускается использование только учебников и учебных пособий, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательной деятельности и внесенных в список, утвержденный и введенный в действие приказом директора Лицея.

4.5. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:
- приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся возможно исключительно в соответствии со Списком учебников для использования в образовательной деятельности на предстоящий учебный год, утвержденным приказом директора Лицея;
- при переходе на Федеральные государственные образовательных стандарты для организации образовательной деятельности в классах приобретаются учебники в соответствии с федеральным перечнем учебников с грифом ФГОС .

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Ответственность должностных лиц за выполнение порядка выбора учебников, учебных пособий в Лицее распределяется следующим образом:

5.1.1. Директор Лицея несет ответственность за:

- за соответствие используемых в образовательной деятельности учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательной деятельности;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных организациях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности в таких образовательных организациях;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий и образовательной программой, утвержденными приказами директора Лицея.

5.1.2. Библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки Лицея учебниках и учебных пособиях;
- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми Лицеем образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки Лицея;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

5.1.3. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие: учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии; требованиям федерального государственного образовательного стандарта; федеральному перечню учебников; образовательным программам, реализуемым в Лицее;
- определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в школе;
- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год;

.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по НР	Шахматова Т.С.		20.03.2018

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-	-	-	-

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-	-	-	-

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА ЛИЦЕЯ № 122 ОТ 23.03.2018 Г.
(Основание: решение педагогического совета от 23.03.2018 г. , протокол №05)

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:
- директор Лицея

Учтенные копии документа:

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в ПД	Дата получения документа об изменениях / внесения изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения / лицо, вносящее изменения в ПД	
			ФИО	Подпись

Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

6 (шесть) стр.

Директор МНБОУ «Лицей № 76»

Иванова Т.В.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 76» ОГРН 1024201823832, ИНН 4219004243 Россия, Кемеровская область, г.Новокузнецк