



Утверждаю
Директор МНБОУ «Лицей №76»
Иванова Т.В.
« 30 » 03 20 17 г. Приказ № 127



Принято
Педагогическим советом
« 30 » 03 20 17 г.
Протокол № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ СОПРОВОЖДЕНИИ
НЕФОРМАЛЬНОГО ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ
МНБОУ «ЛИЦЕЙ №76», ПРИМЕНЯЮЩИХ ЭО И ДОТ**

ПД (60) – 2017(01)

Рекомендовано
Научно-методическим советом
« 09 » 03 20 17 г. Протокол № 2

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок формирования информационно-технологического сопровождения неформального повышения квалификации педагогов МНБОУ "Лицей №76", применяющих электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, его структурные компоненты, содержание, этапы реализации, формы контроля и показатели его эффективности.

Положение относится к числу организационных документов Лицея и является обязательным к применению всеми категориями работников и всеми участвующими и взаимодействующими в данном виде деятельности.

Положение рассматривается научно-методическим советом, принимается педагогическим советом с последующим утверждением директором Лицея и вступает в силу с момента его утверждения распорядительным документом.

2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Положение разработано на основе документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, статья 30;
- Федерального закона "О внесении изменений в Закон Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" № 11-ФЗ от 28 февраля 2012 г. в части применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий".
- Приказа Министерства образования и науки РФ « Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» № 2 от 9 января 2014 г.;
- Профессионального стандарта педагога, утвержденного приказом Минтруда РФ от 18.10.2013г. №544;
- Положения об организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в МНБОУ “Лицей №76” ПД (09) - 2014 (01).

3 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие понятия, определения и сокращения:

3.1. Повышение квалификации педагога - актуализация личностных качеств учителя, выход на новый уровень профессионального мастерства.

3.2. Неформальное повышение квалификации педагогов - дополнительное к формальному повышению квалификации, удовлетворяющие потребность педагога в самообразовании, расширении общего культурного уровня и кругозора, реализуется за счет объединения учителей в творческие группы, занимающиеся изучением и внедрением в образовательную деятельность новых методик и технологий.

3.3. Педагог - тьютор - это педагог, обеспечивающий сопровождение коллег в

освоении новых технологий.

3.4. Индивидуальная образовательная траектория - “путь”, “план” личностного роста. Индивидуальные образовательные траектории помогают учесть индивидуальные потребности и личностно-профессиональные запросы педагога, его опыт и уровень подготовки, спрогнозировать развитие по индивидуальным образовательным программам, проследить траекторию профессионального роста педагога.

3.5. Ведущие направления внедрения электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ):

— “Учебпо - сетевые проекты”

Сетевой проект – форма организации проектной деятельности, подразумевает удаленное взаимодействие детей из разных уголков страны, объединенных общей темой, целью, формами работы, методами исследования.

— “Сервисы Веб 2.0”

Сетевой сервис - сетевая служба обеспечивающая взаимодействие компьютеров между собой. Веб 2.0 – второе поколение сетевых сервисов, позволяющих совместно работать и размещать в сети текстовую и медиа информацию.

— СДО “Прометей”

Система дистанционного обучения позволяет реализовывать технологию полного усвоения знаний, самостоятельная форма обучения, обеспечивающая постоянный доступ к электронным учебным материалам, гибкий график их изучения, возможность следить за собственной успеваемостью.

— “Видеоконференцсвязь”

Телекоммуникационная технология интерактивного общения и обмена информацией в формате аудио и видео для двух и более удаленных абонентов.

3.6. Сокращения:

— ЭО – электронное обучение.

— ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

— ВПК - внутрифирменное повышение квалификации педагогов.

4 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ НЕФОРМАЛЬНОГО ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ, ПРИМЕНЯЮЩИХ ЭО И ДОТ

4.1. Главная цель: создание условий для неформального повышения квалификации педагогов, применяющих ЭО и ДОТ.

4.2. Задачи:

— создать среду дистанционного обучения педагогов по учебным модулям ВПК;

— разработать электронную форму построения индивидуальных образовательных траекторий педагогов ВПК на учебный год;

— организовать деятельность педагогов в составе творческих групп, направленную на формирование и развитие информационно-образовательной среды.

5 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ НЕФОРМАЛЬНОГО ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ, ПРИМЕНЯЮЩИХ ЭО И ДОТ

Для осуществления информационно-технологического сопровождения неформального повышения квалификации педагогов, применяющих ЭО и ДОТ устанавливается следующий порядок действий:

- формирование творческих групп педагогов по направлениям: Видеоконференцсвязь; Учебно-сетевые проекты; Сервисы Веб 2.0; СДО “Прометей”. Закрепление состава приказом по Лицею (не позднее 1 сентября учебного года);
- изучение потенциала педагогов-участников творческих групп, формирование перечня учебных модулей ВПК (не позднее 1 сентября учебного года);
- построение индивидуальных образовательных траекторий педагогов ВПК (не позднее 5 сентября учебного года);
- формирование плана ВПК педагогов (не позднее 5 сентября учебного года);
- разработка и актуализация содержания учебных модулей ВПК (в течение учебного года);
- реализация плана ВПК (в течение учебного года);
- рефлексия участников творческих групп (не позднее 1 июня учебного года).

6 ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА

В состав информационно - образовательной среды неформального повышения квалификации педагогов включены:

- Блог поддержки ВПК;
- Анкета «Построение индивидуальной образовательной траектории учителя»;
- Google сообщество педагогов МНБОУ “Лицей №76”.

6.2. Блог поддержки ВПК - среда размещения учебных модулей, заявленных в плане ВПК на учебный год, позволяющая изучать их содержание дистанционно в индивидуальном режиме по удобному для педагога графику. Получать консультативную и методическую помощь педагогов-тьюторов.

6.3. Анкета «Построение индивидуальной образовательной траектории учителя» - электронная форма построения индивидуальных образовательных траекторий педагогов на учебный год.

6.4. Google сообщество педагогов МНБОУ “Лицей №76” - постоянно действующая сетевая организация, позволяющая оперативно решать информационные, методические, технические вопросы организации образовательной деятельности.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ТВОРЧЕСКИХ ГРУППАХ

7.1. Творческие группы создаются для работы по направлениям внедрения ЭО и ДОТ: Видеоконференцсвязь; Учебно-сетевые проекты; Сервисы Веб 2.0; СДО



“Прометей”.

7.2. Содержание деятельности творческих групп по выделенным направлениям определяется следующими видами деятельности:

- индивидуальные и групповые консультации;
- посещение занятий, мастер-классов и семинаров;
- соавторство в разработке учебных материалов;
- планирование содержания и создание банка учебных заданий.

8 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ НЕФОРМАЛЬНОГО ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ, ПРИМЕНЯЮЩИХ ЭО И ДОТ

8.1. Осваивать учебные модули, реализуемые в рамках ВПК могут как участники творческих групп, так и педагоги, не входящие в их состав.

8.2. Участником освоения учебного модуля становится педагог, самостоятельно зарегистрировавший себя в документе “Таблица продвижения”.

8.3. Педагог считается освоившим учебный модуль ВПК при условии размещения в документе “Таблица продвижения” ссылок на материалы, разработанные в соответствии с инструкциями и рекомендациями модуля.


8.4. Показатели эффективности информационно-технологического сопровождения неформального повышения квалификации педагогов, применяющих ЭО и ДОТ:

- динамика вовлеченности учащихся Лицея в мероприятия, проводимые по направлениям внедрения ЭО и ДОТ;
- обобщение опыта, участие в социально-значимых событиях;
- размещение авторских разработок, материалов в депозитариях различного уровня;
- результативное участие в профессиональных конкурсах.

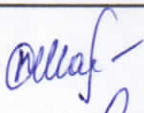

8.5. Анализ эффективности информационно-технологического сопровождения неформального повышения квалификации педагогов, применяющих ЭО и ДОТ, осуществляется два раза в год по установленным показателям.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНО

Дата	Подпись	ФИО	Должность
		Новолодская Светлана Владими- ровна	Учитель математики, координатор реализа- ции проектов МИП и НМП “Единая ИОС в МСО” в Лицее

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Дата	Подпись	ФИО	Должность
		Шахматова Татьяна Степановна	Заместитель директора по НР
		Крылова Галина Ген- надьевна	Начальник отдела ин- форматизации образования МАОУ ДПО ИПК

3. СОГЛАСОВАНО

Дата	Подпись	ФИО	Должность

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА ЛИЦЕЯ

№ _____ ОТ _____ (Основание: решение педагогического совета
от _____, протокол № _____)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- директор Лицея

Учтенные копии документа:

- заместитель директора по УВР, НР (2 экз.);
- руководители МО (6 экз.).

Стр. 6 из 6	ИЗДАНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО СЕРТИФИКАТА КВАЛИФИКАЦИИ ПРИМЕНЯЮЩИХСЯ В ДОТ
-------------	--

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТЧИК

Дата	Подпись	Ф.И.О.	Должность
		Светлана Вячеславовна Лорна	Учредитель, директор ООО "Индикс" в ИМП "Индикс" ГОУ ИМП "Индикс" ГОУ ИМП "Индикс" ГОУ ИМП "Индикс" ГОУ



Дата	Подпись	Ф.И.О.	Должность
		Степановна Ивановна	Заместитель директора по ИР
		Ивановна Ивановна	директор ИИИ

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
в (шесть) стр. —
Директор ИИИ «Индикс № 76»
Иванова Т.В.

Дата	Подпись	Ф.И.О.	Должность

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА ИИИ
№ _____ от _____ (Основание: решение экспертного совета
от _____, протокол № _____)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ
- директор ИИИ
 - зам. директора ИИИ
 - зам. директора ИИИ по ИР (ИР 15 экз.)
 - зам. директора ИИИ (6 экз.)