

Токарева Н.Н.

учитель английского языка

**НАКОПИТЕЛЬНАЯ ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ УЧИТЕЛЯ
КАК СПОСОБ РЕФЛЕКСИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ**

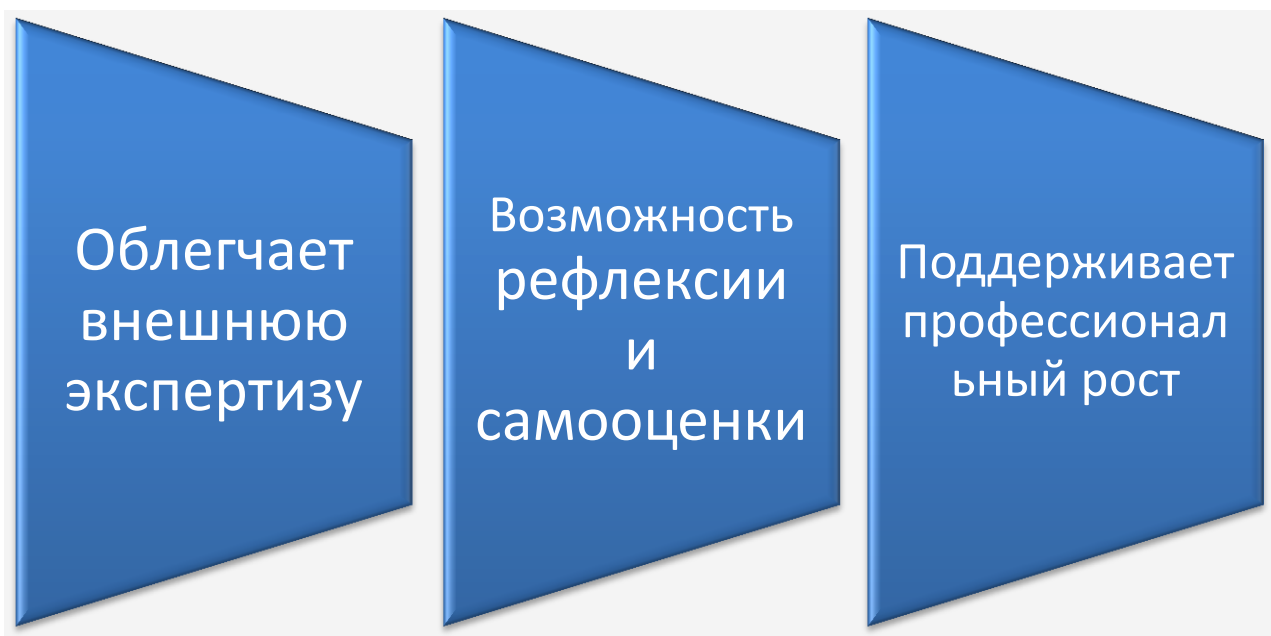
*«Педагоги не могут успешно кого-то учить,
если в это же время усердно не учатся сами»*

(Али Аншерони)

Определим понятие портфолио с точки зрения педагогики.

Портфолио (в широком смысле слова) - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений учителя за определённый период.

Портфолио учителя – это альтернативная форма оценки его профессионализма и результативности работы при проведении экспертизы на соответствие заявленной квалификационной категории. Это индивидуальная папка, в которой зафиксированы: личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников вклад педагога в развитие системы образования России за определенный период времени.



Портфолио учителя служит не только инструментом, облегчающим внешнюю экспертизу деятельности учителя и ее результатов, но и обеспечивает учителю возможность рефлексии и самооценки, а главное — служит средством,

поддерживающим профессиональный рост, позволяющим проектировать и контролировать его этапы, задачи, формы их реализации. То есть весьма существенными являются именно проектный и рефлексивный аспекты работы учителя с портфолио.



Мы считаем, что портфолио может рассматриваться как *определенная технология рефлексии, систематизации и проектирования личностно-профессионального развития специалиста в выбранной области деятельности.* Эта технология тесно связана с идеей обучения в течение всей жизни (life-long learning).

С учетом сказанного, основными задачами портфолио являются:

- отслеживание *динамики уровня профессионального развития* педагога, достигнутого им в процессе профессиональной деятельности вне прямого сравнения с достижениями его коллег;
- *оценка эффективности профессиональной деятельности*, дополняющая и результаты традиционных форм контроля и компенсирующая присущие им недостатки;
- развитие специальных компетенций педагога;
- развитие *навыков рефлексивной деятельности* педагога;
- поддержка и стимулирование *деятельностной мотивации педагогов.*

Принципами формирования портфолио выступают:

- системность и регулярность *самомониторинга*;
- достоверность и объективность представленных материалов;
- нацеленность на *самосовершенствование*;
- структурированность материалов, логичность и лаконичность письменных пояснений;
- целостность, тематическая завершенность представленных материалов;

- наглядность представления результатов работы;
- технологичность формирования портфолио;
- аккуратность оформления.

В практике отечественного образования используются несколько типов портфолио педагога:

"Портфолио документов" представляет собой портфель *сертифицированных (документированных) профессиональных достижений* учителя, включающий свидетельства как его собственных достижений в педагогической деятельности, так и образовательных результатов учеников, подтверждающих её эффективность.

"Портфолио работ" - собрание различных методических, проектных, исследовательских работ педагога, авторские программы, доклады, выступления, презентации, отражающие основные формы и направления его научной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, семинарах. Такой портфолио может включать также фото-, аудио- и видеоматериал, фиксирующий процесс и результаты различных форм преподавательской, учебной, творческой деятельности, включая использование современных образовательных технологий.

"Портфолио отзывов и планов" - рефлексивный портфолио, включающий оценку педагогом своих достижений, проделанный им анализ различных видов собственной педагогической деятельности и её результатов, используемых педагогических технологий, инструментов оценивания, программ и стандартов, а также представляющий результаты обратной связи (анкеты-опросники для учащихся и их родителей, отзывы экспертов, коллег, администрации, педагогической общественности, членов совета школы, рецензии на статьи и иные печатные работы педагога).

Комплексный портфолио объединяет все три указанных вида портфолио.

Более перспективным инструментом управления профессиональным развитием педагога является **рефлексивный портфолио**, позволяющий проводить *эффективный анализ собственной деятельности с последующей выработкой новых ценностей, целей, приоритетных ориентиров ее развития*. С точки зрения формальных признаков это может быть комбинированный портфолио, однако системообразующим его компонентом будет выступать рефлексивная часть («портфолио планов»).

Рекомендуя данную модель, попытаемся расставить некоторые акценты.

Наиболее существенный аспект, до сих пор отсутствующий не только в документах, представляемых на экспертизу, но зачастую и в профессиональной позиции педагога в школе, — аспект *проектирования, планирования* собственного профессионального развития. Он обеспечивается наличием в портфолио профессиональной концепции и плана профессионального развития на ближайшую перспективу.

Рефлексивный акцент портфолио определяется тем, что в нем представлены такого рода документы, как самоотчеты учителя, свидетельства обратной связи учителя с учениками, родителями, коллегами, полученные в результате регулярного анкетирования учеников, обсуждений на родительских собраниях и т.д. (анкеты-опросники, отзывы, рецензии).

Акцент на результат, практический выход обеспечивается тем, что в портфолио предъявляются свидетельства в виде работ (или их копий), видеозаписей учебных и внеурочных занятий. Здесь можно выделить следующие компоненты:

- 1) продукты профессиональной преподавательской деятельности самого педагога: авторские программы, методические материалы и другое;
- 2) результаты исследовательской деятельности педагога: доклады, подготовленные к различного рода семинарам, совещаниям, «круглым столам»; печатные публикации; проекты;
- 3) учебные продукты, выполненные школьниками: проекты, творческие и исследовательские работы учеников и т.п.;
- 4) данные об учебных достижениях учеников в их динамике (наиболее существенным показателем здесь является именно прирост качества образовательных результатов, индивидуальный и коллективный учебный прогресс вне зависимости от их способностей, возможностей, сложности предмета и т.д.).

В нашем учебном заведении разработано положение о портфолио учителя. Настоящее Положение о портфеле достижений педагога (далее - Положение) устанавливает порядок осуществления сбора и систематизации материалов, отражающих личные профессиональные достижения и результаты педагогической деятельности учителя в муниципальном нетиповом бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 76» (далее - Лицей) и регулирует совокупность организационных отношений, возникающих в процессе её реализации.

Работа по формированию портфеля достижений педагога осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативно – правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Законом РФ «Об образовании» от 29.12. 2012 г. № 273 в действующей редакции;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (зарегистрирован в Минюсте РФ 23 мая 2014 г., регистрационный № 32408);
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н “Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел “Квалификационные характеристики должностей работников образования” (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638) с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный № 21240);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 “Об осуществлении мониторинга системы образования” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4378)
- ФГОС НОО (утверждены приказом МОиН РФ от 06.10.2009г. № 373 с изменениями (утверждены приказом Минобрнауки России от 26 ноября 2010 г. № 1241);

- ФГОС ООО (утверждены приказом МОиН РФ от 17.12.2010г. №1897);
- Федеральными требованиями к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений (утверждены приказом Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. № 986);
- Уставом МНБОУ «Лицей № 76»;
- Локальным актом МНБОУ «Лицей № 76» Политика в области качества;
- Локальным актом МНБОУ «Лицей № 76» Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- Локальным актом МНБОУ «Лицей № 76» Положение о методическом объединении;
- Локальным актом МНБОУ «Лицей № 76» Положение об инновационной деятельности;
- Локальным актом МНБОУ «Лицей № 76» Положение о внутришкольном контроле и мониторинге.

В портфель достижений собирается разнообразная информация, отражающая существующий уровень профессиональной деятельности педагогического работника, позволяющая эксперту, коллегам и родителям объективно оценивать эффективность образовательной деятельности и ее успешность.

СТРУКТУРА ПОРТФЕЛЯ ДОСТИЖЕНИЙ

Структура портфолио представлена следующими разделами, содержание которых практически соответствует критериям и показателям экспертного заключения на соответствие той или иной квалификационной категории

Титульный лист.

Перечень материалов, входящих в портфолио.

Визитная карточка педагогического работника:

- ФИО;
- образование (образовательное учреждение, год окончания, специальность, квалификация);
- должность;
- стаж педагогический _____;
- стаж по должности _____;
- наличие квалификационной категории _____

Данные сведения подтверждаются копиями документов об образовании, стаже, аттестации педагога.

Самоанализ деятельности педагогического работника

Пишется в свободной форме и может иметь следующую структуру:

основные идеи, которыми педагог руководствуется в своей деятельности, его кредо,

выделение основных целей на конкретный межаттестационный период, способы достижения целей, характеристику творческой деятельности объединения, наиболее значимые достижения, возникшие проблемы и пути их решения, перспективы.

Самообразование и повышение квалификации

В этот раздел помещаются все данные об используемых формах самообразования, повышения квалификации и профессиональной подготовки (работа в РМО, ГМО, участие в семинарах, конференциях, наличие методической темы, обучение на курсах повышения квалификации, дополнительное образование, обучение в аспирантуре, докторантуре) и подтверждено материалами (программы семинаров, конференций, сертификаты, удостоверения, справки, дипломы, благодарности, отзывы, и др.).

	Форма самообразования	Сроки	Подтверждающие материалы

Научно-методическая деятельность педагогического работника (работа по обобщению и распространению собственного педагогического опыта)

Наличие собственных методических разработок (дать полный перечень и приложить некоторые из них)

	Название методической разработки	Сроки создания	Способ распространения (наличие в методическом кабинете учреждения, размещение в интернет, др. источниках, и т.п.)

Наличие публикаций по проблемам развития, воспитания, образования учащихся, обобщению опыта (дать полный перечень и приложить самые интересные работы)

№	Название публикации	Название издания	Издательство	Год выпуска	Кол-во стр. №№ стр.

Участие в проведении мастер-классов, круглых столов, семинаров, конференций, открытых занятий и мероприятий, руководство методическим объединением, рабочими группами, наставничество

	Название мероприятия	Дата проведения	Форма участия (тема) представления опыта	Подтверждающие документы

Организация образовательного процесса:

- образовательная программа;
- перечень УМК к образовательной программе;
- технологические карты или конспекты (разработки) занятий;
- информационно-аналитические карты или другие материалы внутреннего контроля посещения занятий администрацией, методической службой Лицея и др.;
- самоанализ занятий;
- перечень используемых педагогом электронных образовательных ресурсов (лицензионных и созданных самостоятельно, создание собственного сайта или сайта детского объединения, ведение профессионального блога или сетевого дневника и т.п.).

Возможно представление других материалов по выбору педагога.

Работа с родителями

№	Формы работы	Подтверждающие материалы

Результативность деятельности и достижений учащихся за последние 5 лет

В разделе должны быть представлены:

Используемые педагогом заполненные формы фиксации образовательных результатов и динамика результативности освоения образовательной программы учащимися.

Достижения учащихся (представить подтверждающие документы).

	Название олимпиад, конкурсов, конференций, смотров и т.д.	Год	Уровень мероприятия (ОУ, районный, городской, региональный, всероссийский, международный)	Кол во участников	Результат

Преимственность обучения (поступление учащихся в ВУЗ, другие профильные объединения и учреждения). Отзывы о педагогической деятельности и ее результатах.

Представляются материалы, отражающие официальную оценку педагогического работника (характеристики, рекомендации, отзывы руководителей разных уровней, отзывы коллег, родителей, выпускников, сторонних организаций, данные внутриучрежденческого мониторинга качества образования, публикации в СМИ, ТВсюжеты, и т.п.).

Личные достижения педагогического работника

В этот раздел помещаются все имеющиеся у педагогического работника сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения:

официальные награды, дипломы лауреатов и участников педагогических конкурсов, грамоты, благодарственные письма, сертификаты, гранты (документы на получение) и т.д.

Официальные награды (приложить подтверждающие документы).

	Награда, звание	Дата получения

Участие в педагогических и профессиональных конкурсах, смотрах и выставках (приложить подтверждающие документы).

	Название конкурса, выставки	Сроки	Результат

Участие педагогического работника в инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности

	Уровень	Форма участия	Содержание	Результат

Педагог имеет право (по своему усмотрению) включать в Портфель достижений дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п., отражающие его индивидуальность. В Портфель достижений могут быть помещены иллюстрирующие деятельность педагога фотоматериалы. Портфель достижений и собранные в нем материалы должны иметь эстетический вид, каждый документ датируется и имеет подпись автора (составителя, разработчика).