МУНИЦИПАЛЬНОЕ НЕТИПОВОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ №76»

Принято
Педагогическим советом
«28» августа 2014 г.
Протокол № 1

Утверждаю
Директор МНБОУ «Лицей № 76»
_____Т.В. Иванова
«01» сентября 2014 г.
Приказ № 351

ПРАВИЛА
ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ ЛИЦЕЯ
ИД (07) – 2014 (3)

Новокузнецк
2014г

НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящие Правила поведения учащихся лицея устанавливают совокупность правил поведения учащихся в соответствии с Уставом в муниципальном нетиповом бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №76» (далее – Лицей).

Правила относятся к числу организационных документов Лицея и является обязательным к применению педагогами, учащимися и всеми участвующими и взаимодействующими в данном виде деятельности.

Правила принимаются педагогическим советом, утверждаются директором Лицея и вступают в силу с момента их утверждения распорядительным документом.

1 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Правила разработаны в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г. и вступившей в силу для СССР и Российской Федерации 15 сентября 1990 г.;
- Конституцией РФ в действующей редакции;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. №223-ФЗ, в действующей редакции;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ в действующей редакции;
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»
- Уставом МНБОУ «Лицей №76».

2 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

- **положение** – локальный акт, регулирующий организационные и иные специальные стороны деятельности ОУ, соблюдение правил поведения педагогами и учащимися лицея в соответствии с Уставом МНБОУ «Лицей №76»;
- **ОУ** – образовательное учреждение;
- **КТД** – коллективное творческое дело;
- **ПАВ** – психоактивные вещества;
- **УВР** – учебно-воспитательная работа;
- **ВР** – воспитательная работа;
- **ОБЖ** – основы безопасности жизнедеятельности;
- **ВШК** – внутришкольный контроль.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов и других работников школы. Применение методов психического и физического насилия по отношению к окружающим не допускается.

3.2. Учащиеся обязаны выполнять Устав Лицея, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы и выполнять правила внутреннего распорядка.

3.3. Соблюдать расписание занятий (уроков, факультативов, кружков, занятий внеурочной деятельности и т.д.), не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины.
3.4. Соблюдать чистоту и порядок в ОУ и школьном дворе.
3.5. Беречь школьное здание, оборудование, имущество.
3.6. Экономно расходовать электроэнергию и воду.
3.7. Бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке школьных помещений во время дежурства по классу (школе).
3.8. Соблюдать порядок и чистоту в общественных местах, школьной столовой, раздевалке, туалете.
3.9. Принимать посильное участие в подготовке школы к новому учебному году (учащиеся 10-11 классов).
3.10. Уделять должное внимание своему здоровью и здоровью окружающих.
3.11. Принимать активное участие в КТД класса (школы).
3.12. Соблюдать законы жизнедеятельности классного коллектива и школьного самоуправления.
3.13. Придерживаться утвержденного родительскими комитетами классов делового стиля одежды.
3.14. Внешний вид учащихся:
– учащийся обязан являться в школу опрятно (чисто, аккуратно,) одетым, обязан иметь и переобувать в школе сменную обувь (для учащихся начальной школы); уличная и сменная обувь должна быть чистой.;
– учащийся в школе должен быть аккуратно причесан;
– учащийся должен следить за чистотой тела, не разрешается произносить бранные и нецензурные слова и выражения;
– при разговоре со старшими учащийся должен встать, руки в карманах держать нельзя, переход в свободный режим общения допускается с разрешения взрослого;
– в торжественных случаях одежда учащихся должна соответствовать моменту: юноши и девушки должны быть в парадной форме (белая кофточка – для девушек, белая рубашка – для юношей). Яркие и вызывающего вида украшения (бижутерия) и косметика запрещены;
– на уроках физической культуры, хореографии, технологии, ОБЖ одежда и обувь учащихся регламентируются специальными приказами директора.

3.15. Учащимся запрещается:
3.15.1. Приносить, передавать и использовать спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества, ПАВ, курительные смеси, предметы, при использовании которых может быть причинен ущерб здоровью окружающих.
3.15.2. Использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям, могущим причинить вред здоровью окружающих.
3.15.3. Применять физическую силу для выяснения отношений или вымогательства.
3.15.4. Совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья.
3.15.5. Употреблять грубые выражения по отношению к другим учащимся и ко всем работникам школы.

4 АЛГОРИТМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Нарушение правил поведения:
4.1. За нарушение правил поведения учащиеся могут быть направлены домой для приведения себя в порядок, за нарушение правил поведения учащиеся могут быть вызваны для проведения беседы

к социальному педагогу, заместителю директора по УВР, ВР в учебную часть для принятия решения:
4.1.1 Уведомление родителей (законных представителей).
4.1.2. Вызов родителей (законных представителей) в школу для собеседования с курирующим зам. директора по УВР.
4.1.3. Вызов на Совет профилактики.
4.1.4. Вызов на малый педагогический совет.
4.1.5. Вызов на педагогический совет Лицея для принятия решения о пресечении вредного для окружающих поведения.
4.1.6.При возникновении конфликта между педагогами и учащимися последние могут быть вызваны на Совет по примирению.

4.2. Приход учащихся в Лицей
4.2.1. При входе в Лицей учащиеся здороваются с дежурным администратором, дежурным учителем, товарищами, вытирают ноги, самостоятельно раздеваются в отведенных для данного класса местах в раздевалке.
4.2.2. В раздевалке учащиеся ведут себя тихо, раздеваются быстро, не задерживаясь, игры и возня в раздевалке запрещены, посещение раздевалки в течение учебного дня допускается только в присутствии учителя.
4.2.3. Внешний вид учащихся оценивает при выходе из раздевалки дежурный учитель или администратор, который предъявляет к учащимся требования в соответствии с настоящими правилами.
4.2.4. Опоздавшие учащиеся регистрируются дежурным администратором или учителем, получают запись об опоздании в дневник.
4.2.5. Учащимся категорически запрещено приносить в Лицей вещи, не имеющие отношения к занятиям.

4.3. Требования к учащимся на уроке
4.3.1. Учащиеся после звонка должны немедленно занять свои места за учебными столами и приготовить все необходимое к уроку.
4.3.2. При входе учителя в класс учащиеся встают.
4.3.3. Перед началом урока дежурные готовят доску, сообщают учителю об отсутствующих на данном уроке, указывают причину отсутствия.
4.3.4. Опоздавшие учащиеся допускаются на урок с разрешения учителя.
4.3.5. Учитель начинает урок только при наличии всего необходимого для нормальной учебной работы: мел, чистая доска, тетради, учебники. Класс должен быть чисто убран и проветрен. Дежурные по классу обеспечивают такую готовность учебного помещения к каждому уроку.
4.3.6. На учебном столе у учащегося не должно быть ничего лишнего. Перечень необходимого на каждом уроке и в определенные моменты урока (например, на самостоятельной работе) определяется учителем.
4.3.7. При вызове для ответа учащийся должен встать и выйти к доске; дневник он обязан передать учителю для выставления оценки.
4.3.8. В некоторых случаях возможен ответ ученика с места, как стоя, так и сидя; порядок ответа с места определяется учителем.
4.3.9. Учащиеся, желающие отвечать или спросить что-либо у учителя, обязаны поднять руку. Каким-либо другим способом пытаться обратить на себя внимание учителя нельзя.
4.3.10. Отвечая, учащийся стоит у доски лицом к классу или при ответе с места лицом к учителю. Отвечая, учащийся говорит громко, внятно, не спеша, пишет на доске аккуратно, разборчиво. При ответе с использованием интерактивной доски, плаката, карты, схемы и т. п. показывает указкой

то, что необходимо правой или левой рукой, в зависимости от расположения наглядного материала.
4.3.11. Во время урока, сидя за учебным столом, учащийся обязан следить за осанкой, постановкой ног, наклоном головы. Учащийся обязан выполнять распоряжения учителя относительно правильной осанки.
4.3.12. Учащиеся по окончании урока встают и после разрешения учителя спокойно выходят из класса.
4.3.13. Подсказки и списывание на уроках категорически воспрещаются.
4.3.14. Нарушения настоящих правил учащимися во время урока фиксируются учителем в дневнике нарушителя.

4.4. Требования к учащимся по содержанию учебных принадлежностей, соблюдению культуры учебного труда
4.4.1. Учебники и книги должны быть аккуратны.
4.4.2. Тетради учащегося должны быть чистыми, опрятными, хорошо подписанными, с полями.
4.4.3. Письменные принадлежности должны быть следующие: ручка, хорошо очиненный карандаш, необходимые приборы для выполнения заданий по геометрии, черчению и т.д.
4.4.4. Не разрешается без соответствующего разрешения учителя-предметника начинать новую рабочую тетрадь, если не закончена старая.
4.4.5. Требуется обязательное соблюдение орфографического режима (во всех тетрадях должны быть отведены поля, любое выполнение работы начинается с записи числа, перед каждой контрольной письменной работой необходимо указывать вид работы).
4.4.6. Учащиеся при письме должены отделять один смысловой отрывок от другого красной строкой.
4.4.7. Тетради хранятся учащимися.
4.4.8. Учащиеся обязаны иметь все необходимые учебные принадлежности на каждом уроке, забывать или по каким-либо другим причинам не приносить необходимые на уроке принадлежности - учебник, книгу, ручку и т. п. запрещается.
4.4.9. Учащиеся должны выполнять все работы четким разборчивым почерком.
4.4.10. Дневники учащихся должны быть в обложке. Дневник заполняется учащимся в соответствии с требованиями (наличие фотографии, списка педагогов, работающих в классе, наличие расписания на неделю, наличие записи домашнего задания, аккуратность ведения дневника), проверяются классным руководителем 1 раз в неделю, итоги работы учащегося за неделю должны быть подписаны классным руководителем и родителями (законными представителями) еженедельно. Итоговые (четвертные, полугодовые) оценки должны быть выставлены в конце четверти и подписаны классным руководителем и родителями (законными представителями) учащихся. Дневник предоставляется учащимся по первому требованию любого работника школы. Дневники проверяются заместителем директора по воспитательной работе (рабочей группой из числа классных руководителей, представителей Совета старшеклассников) в соответствии с графиком ВШК.
4.4.11. Не разрешается стирать написанное ручкой в тетрадях, дневниках, вырывать листы.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам. директора по ВР	Сухова В.А.		28.08.14

2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам.дир.о УВР	Цилинкевич Л.А.		28.08.14

3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Председатель родительского комитета	Осинцев А.Н.		28.08.14

4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА ЗА № 351 ОТ 01.09.2014г.
(Основание: рещение педагогического совета от 28.08.2014г. (протокол №1)

5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

– директор Лицея

Учтенные копии документа:

- заместитель директора по ВР (1экз.);
- заместитель директора по УВР (1экз.);
- секретарь Лицея (1экз.).

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в ИД	Дата получения документа об изменениях / внесения изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения / лицо, вносящее изменения в ИД	
			ФИО	Подпись