



МУНИЦИПАЛЬНОЕ НЕТИПОВОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ №76»

Принято  
Педагогическим советом  
«28» августа 2014 г.  
Протокол № 1


Утверждаю  
Директор  Т.В. Иванова  
«01» сентября 2014 г.  
Приказ № 351



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
учителя МНБОУ «Лицей №76»**

ДИ (10) – 2014 (03)

Новокузнецк  
2014

	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ учителя МНБОУ «Лицей №76»	ДИ (10) – 2014 (03)
		Стр. 2 из 11

## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая должностная инструкция учителя (далее Инструкция) устанавливает квалификационные требования к учителю муниципального нетипового бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 76» (далее Лицей), содержит перечень его функциональных обязанностей, определяет права и меру его ответственности при выполнении своих служебных обязанностей.

Инструкция относится к числу организационных документов Лицея и является обязательной для исполнения учителями Лицея.

Должностная инструкция принимается педагогическим советом с последующим утверждением директором Лицея, вступает в силу с момента утверждения распорядительным документом.

## 2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативно-правовой и документальной основой Инструкции являются:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ в действующей редакции;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17.12.2010 № 1897;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29 декабря 2010 г. № 189,
- Устав МНБОУ «Лицей № 76»;
- Правовой акт МНБОУ «Лицей № 76» Коллективный трудовой договор;
- Локальный акт МНБОУ «Лицей № 76» Правила внутреннего трудового распорядка.

## 3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей должностной инструкции используются следующие определения и сокращения:

- **должностная инструкция** – локальный акт, обязательный к применению в лицее, предъявляемый при трудоустройстве, определяющий квалификационные требования, перечень функций и должностных обязанностей, устанавливающий меру ответственности и права работника при выполнении им своих служебных обязанностей;
- **должностные обязанности** – действия, обязательные к исполнению в процессе профессиональной деятельности работника;
- **квалификационные требования** – требования, предъявляемые к образовательному уровню и практическим навыкам работника.

## 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Учитель назначается и освобождается от занимаемой должности директором Лицея. На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя, воспитателя ГПД, библиотекаря, старшего вожатого, лаборанта, секретаря. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании при-

	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ учителя МНБОУ «Лицей №76»	ДИ (10) – 2014 (03)
		Стр. 3 из 11

каза директора Лицея, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

4.2. Учитель должен, как правило, иметь профессиональное образование или специальную подготовку.

4.3. Учитель должен знать:

- Конституцию РФ, законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования, Конвенцию о правах ребенка, СанПиНы;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования нового поколения и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;
- методики преподавания предметов и воспитательной работы, программы и учебники, отвечающие требованиям стандарта;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
- современные педагогические и информационно-коммуникационные технологии;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
- основы права, научной организации труда, проектные технологии и эффективные средства делового общения;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

4.4. Учитель работает в соответствии с нагрузкой по расписанию, утвержденному директором Лицея.

4.5. Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе по всем вопросам учебно-методической и организационной деятельности.


4.6. Учителю непосредственно подчиняются: лаборант, техник, инженер, если они работают в кабинете, закрепленном за данным учителем.

4.7. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации», указами президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся; трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами Лицея (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

## 5 ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Основными видами деятельности учителя являются:

- маркетинг и информирование общества (изучение образовательного запроса и выявление потребительской оценки удовлетворенности качеством образования, предоставление информации на сайт Лицея);
- проектирование и реализация рабочих программ по преподаваемому предмету;
- мониторинг выполнения и освоения рабочих программ по преподаваемым предметам;

	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ учителя МНБОУ «Лицей №76»	ДИ (10) – 2014 (03)
		Стр. 4 из 11

- организация внеурочной деятельности учащихся по преподаваемому предмету (руководство учебно-исследовательской и проектной деятельностью, организация участия учащихся в олимпиадном движении, проведение мероприятий профориентационной направленности и др.);
- осуществление научной и инновационной деятельности, связанной с переходом на ФГОС ООО, использованием современных образовательных технологий, включая информационно-коммуникационные технологии (электронное обучение и дистанционные образовательные технологии);
- реализация Программы духовно-нравственного развития, воспитания; и социализации;
- обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе;
- непрерывное профессиональное самосовершенствование.

#### 5.2. Учитель обязан:

- 1) удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой, обеспечивать повышенный уровень образования по профильным дисциплинам; обеспечивать выполнение федерального государственного образовательного стандарта;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством в сфере образования;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора Лицея;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) выполнять Устав Лицея, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Лицея;
- 12) поддерживать традиции и авторитет Лицея;
- 13) соблюдать правила ведения документации Лицея, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных работ и т.д.;
- 14) вести электронный журнал;
- 15) бережно относиться к оборудованию кабинета и мебели, постоянно пополнять и совершенствовать оборудование кабинета.

#### 5.3. Учитель выполняет следующие должностные обязанности:

	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ учителя МНБОУ «Лицей №76»	ДИ (10) – 2014 (03)
		Стр. 5 из 11

*Анализирует:*

- выполнение и освоение рабочих программ по преподаваемому предмету;
- результативность участия своих учеников в предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах;
- результаты независимого мониторинга, административные контрольные работы и в трехдневный срок (сочинения в 9-11-х классах проверяются в недельный срок) представляет по ним отчет заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

*Прогнозирует:*

- тенденции изменения ситуации в области образования для корректировки учебных планов и программ;
- последствия запланированных изменений в программе, учебном плане;
- последствия внедрения новшеств;
- целевые показатели качества результатов своей профессиональной деятельности, вносящей вклад в достижение показателей качества деятельности Лицея.

*Планирует и организует:*

- реализацию рабочих программ по преподаваемым предметам;
- проведение мониторинга выполнения и освоения рабочих программ по преподаваемым предметам;
- работу с учащимися по подготовке к переводным и выпускным экзаменам;
- просветительскую работу для родителей (законных представителей) по вопросам организации усвоения федеральных государственных образовательных стандартов и программ по преподаваемому предмету;
- овладение учащимися рациональными способами и приемами учебной деятельности;
- оснащение закрепленного за ним учебного кабинета или другого помещения наглядными пособиями, учебно-методической и художественной литературой по профилю преподаваемого предмета;

*Координирует:*

- работу учеников по освоению образовательных стандартов и программ по преподаваемому предмету;
- внеурочную деятельность учащихся по предмету;
- взаимодействие учащихся между собой во время уроков и внеклассных мероприятий;
- межличностные взаимоотношения в системах «учитель-ученик», «учитель-учитель», «учитель-администратор», «учитель-родитель»

*Контролирует:*


- качество знаний учащихся, выполнение ими домашних заданий;
- соблюдение учащимися во время занятий правил для учащихся и техники безопасности;
- безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- выполнение требований к одежде учащихся.

*Корректирует:*

- выполнение рабочих программ по преподаваемому предмету;
- знания учащихся по преподаваемому предмету.

*Разрабатывает:*

- рабочие программы по преподаваемому предмету;
- инструкции по технике безопасности в закрепленном помещении и пересматривает их при изменении технической оснащенности, но не реже 1-го раза в 5 лет,
- инструкции для учащихся по проведению лабораторных и практических работ;

	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ учителя МНБОУ «Лицей №76»	ДИ (10) – 2014 (03)
		Стр. 6 из 11

- план по самообразованию.

*Консультирует:*

- учащихся по преподаваемому предмету;
- родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

*Оценивает:*

- текущее и итоговое качество знаний учащихся по преподаваемому предмету;
- уровень выполнения и освоения рабочих программ по преподаваемому предмету;
- качество результатов своей профессиональной деятельности.

*Обеспечивает:*

- своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям;
- своевременное и аккуратное заполнение классных журналов;
- заполнение электронного журнала;
- своевременное проведение инструктажа учащихся по технике безопасности в закрепленном помещении и его регистрацию в журнале;
- сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закрепленного помещения, а также любого другого помещения, в котором проводит мероприятия с учащимися;
- своевременное информирование заместителя директора, курирующего вопросы организации учебного процесса и дежурного администратора о невозможности выхода на работу из-за болезни.

*Предоставляет возможность*

- администрации и (или) назначенным ей лицам присутствовать на своих уроках и любых мероприятиях, проводимых с учащимися, при условии предварительного уведомления.

*Принимает участие в работе*

- коллегиальных органов управления: педагогическом совете Лицея (обязательно) и других органов, в случае избрания в их состав;
- профессиональных объединений педагогов: методическом объединении, и др.;
- творческих групп, реализующих инновационные проекты развития;
- рабочих групп по разработке элементов основной общеобразовательной программы основного общего образования и др.

## **6 ПРАВА, СВОБОДЫ И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ**

6.1. Учитель пользуется следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;



	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ учителя МНБОУ «Лицей №76»	ДИ (10) – 2014 (03)
		Стр. 7 из 11

- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-методической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Лицее;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Лицея, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Лицеем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Лицея, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

***Указанные Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Лицея.***


6.2. Учитель имеет следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 2) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 3) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

## 7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Учитель в установленном законодательством РФ порядке несет ответственность:

- за реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;

	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ учителя МНБОУ «Лицей №76»	ДИ (10) – 2014 (03)
		Стр. 8 из 11

- за выполнение приказов "Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности" и "Об обеспечении пожарной безопасности";
- за проведение инструктажа учащихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда;
- за организацию изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т. п.;
- за принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, за оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- за осуществление контроля соблюдения правил (инструкций) по охране труда;
- за нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами Лицея;
- за сохранность документации, используемой в работе, правильность заполнения плановых, отчетных, статистических, организационно-распорядительных и иных документов;
- за обоснованность и достоверность отчетных документов, разрабатываемых по результатам работы.

7.2. Учителю запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.3. Учитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение учителем обязанностей учитывается при прохождении им аттестации.

7.4. В случае нарушения Устава учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со ст. 192 ТК РФ.


7.5. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, учитель может быть уволен в соответствии с п. 2 ст. 336 ТК РФ.

7.6. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации воспитательно-образовательного процесса учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

7.7. За виновное причинение Лицею или участникам воспитательно-образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей инструкцией, учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## 8 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ



	<p style="text-align: center;">ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ учителя МНБОУ «Лицей №76»</p>	ДИ (10) – 2014 (03)
		Стр. 9 из 11

В процессе профессиональной деятельности учитель осуществляет взаимодействие:

*с администрацией Лицея по вопросам:*

- получения информации нормативно-правового, организационно-методического и распорядительного характера, с которой знакомится под роспись;
- согласования учебной и другой нагрузки педагогической деятельности;
- исполнения обязанности других учителей и заместителей директора в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и уставом Лицея на основании приказа директора;
- предоставления информации, полученной на совещаниях, семинарах, конференциях, курсах непосредственно после ее получения;
- предоставления отчетов о результатах деятельности.

*с заместителем директора по административно-хозяйственной части по вопросам:*

- выполнения санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете;
- планирования текущего ремонта учебного кабинета.

*с коллегами (учителями-предметниками) по вопросам:*

- обмена информацией и ценным профессиональным опытом;
- согласования единых требований, предъявляемых к учащимся;
- взаимопосещения уроков и их совместного обсуждения;
- организации совместных воспитательно-образовательных мероприятий;
- обсуждения результатов общей успеваемости учащихся.

*с заведующим библиотекой по вопросам:*

- информационного обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- обеспечения учащихся учебной литературой.

*с документоведом по вопросам:*

- работы с личными делами учащихся;
- получения и передачи электронной почты;
- записи на прием к директору Лицея.

	ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ учителя МНБОУ «Лицей №76»	ДИ (10) – 2014 (03)
		Стр. 10 из 11

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

### 1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по НР	Шахматова Т.С.		

### 2 КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-	-	-	-

### 3 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник отдела качества	Валишевская С.Ю.		

**4 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** приказ директора № 351 от «01» сентября 2014 г.  
 (Основание: решение педагогического совета от «28» августа 2014г., протокол №1 )

### 5 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:  
 - директор лицея (1 экз.);

Учтенные копии документа:  
 – Заместители директора по УВР, НР (4 экз.);  
 – Учителя основной школы (40 экз.);

**5 С ИНСТРУКЦИЕЙ ОЗНАКОМЛЕН** \_\_\_\_\_  
дата      подпись      расшифровка подписи сотрудника

