Утверждаю:
Директор МНБОУ «Лицей № 76»

Иванова Татьяна Валентиновна
Подписано цифровой подписью: Иванова Татьяна Валентиновна

Т. В. Иванова

Приказ № 678 от 29.12.2023

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год

1. Общие положения:

1.1, План работы по противодействию коррупции на 2022-2023 учеб. год разработан на основе:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями),
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с изменениями и дополнениями);
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе норматив правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Муниципальном нетиповом общеобразовательном учреждении «Лицей № 76», систему и перечень программных мероприятии, направленных на противодействие коррупции в Лицее.

2. Цели и за дачи

2.1. Ведущие цели - недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МНБОУ «Лицей № 76»;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых Лицеем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Лицея

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Лицея и педагогическому коллективу.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
	1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Актуализация документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в Лицее.	По мере необходимости	Иванова Т. В., директор	
1.2	Актуализация должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь 2023г.	Иванова Т. В., директор	
1.3.	Ознакомление работников с основными нормативно-правовыми документами Лицея, действующими в 2020 – 2021 учебном году	По мере обновления	Иванова Т. В., директор	
1.4.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции	сентябрь 2023г.	Иванова Т. В., директор	
1.5.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в МНБОУ «Лицей № 76» на 2020-2021 гг	Сентябрь-октябрь 2023г.	Рабочая комиссия, Иванова Т. В., директор	
1.6.	Разработка графиков приема администрации и учителей по вопросам образования и взаимодействия Участников образовательных отношений	сентябрь 2023г.	Иванова Т. В., директор	
1.7.	Организация работы горячей линии по вопросам взаимодействия участников образовательных отношений с Лицеем	В течение 2023-2024 учебного года	Иванова Т. В., директор	
1.8.	Размещение на сайте Лицея материалов по противодействию коррупции	В течение 2023-2024 учебного года	Иванова Т. В., директор	
1.9.	Освещение вопросов образования в Лицее на официальном сайте Лицея	В течение 2023-2024 учебного года	Иванова Т. В., директор	
2. Повышение эффективности деятельности Лицея по противодействию коррупции				

2.1.	Консультирование педагогов по правовым вопросам образовательной деятельности, формирования и развития образовательных отношений между их участниками.	постоянно	Администрация	
2.2	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам внешних проверок и внутреннего контроля и мониторинга в Лицее	в течение года	Иванова Т. В., директор	
2.3	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками Лицея кодекса корпоративной культуры	в течение года	Ответственный за профилактику коррупции в Лицее	
2.4.	Контроль и мониторинг выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции	1раз в полугодие	Ответственный за профилактику коррупции в Лицее	
2.5	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям учащихся в освещении вопросов «прозрачности» и объективности образовательных отношений между их участниками	по графику (2023-2024 учебный год)	Ответственный за профилактику коррупции в Лицее	
2.6	Оформление информационного стенда в Лицее с информацией о предоставляемых услугах.	сентябрь 2023	Секретарь, заместитель директора Некрасова Л. В., заместитель директора Полякова Е.В.	
2.7	Отчет руководителя перед родителями (или их законными представителями), работниками об использовании бюджетных и внебюджетных средств Лицея.	2 раза в год, сентябрь, февраль (на родительских конференциях), 1раз в квартал на сайте	Иванова Т. В., директор, Секретарь	
2.8	Общее собрание работников по подведению итогов работы, направленной на профилактику коррупции «Формирование антикоррупционного поведения работников Лицея»	Август 2024г.	Иванова Т. В., директор	

2.9	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений исполнения инструкций и указаний по ведению ЭЖ, личных дел учащихся -выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих его деятельность регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся	в течение года	Иванова Т. В., директор	
2.10	Осуществление контроля за организацией и созданием условий для проведения ОГЭ, ЕГЭ в ППЭ 838, организованном на базе Лицея в соответствии с Регламентами	май-июнь 2024г.	Иванова Т. В., директор	
2.11	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	июнь 2024г.	Иванова Т. В., директор	
3. Антикоррупционное просвещение				
3.1.	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом Лицея, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся, другими локальными актами Лицея, затрагивающие их права и обязанности	при поступлении в школу, далее при необходимости, но не реже одного раза в учебный год	Администрация Лицея, секретарь, Классные руководители, учителя предметники	
3.2.	Информирование родителей (или их законных представителей), учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	
3.3.	Проведения правовой недели в Лицее с включением вопросов по противодействию коррупции, правам и обязанностям всех участников образовательных отношений.	17.11.-22.11.2023г.	Учитель истории Морозова Л. Д. Решетникова В.С.	
3.4.	Проведение классных часов на антикоррупционную тему с учащимися 5 -11 классов	в течение года	Классные Руководители 5 -1 1 классов	
3.5.	Проведение мероприятий, посвященных международному дню борьбы с коррупцией в Лицее	9 декабря 2023г.	Классные Руководители 1 -1 1 классов	
4. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет-ресурсов				

4.1.	Размещение на сайте Лицея информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение 2023-2024 учебного года.	Ответственный за профилактику коррупции в школе	
4.2.	Учет обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. Работа с обращениями.	2023-2024гг. по мере поступления	Секретарь, администрация	
5. Совершенствование работы кадрового подразделения Лицея по профилактике коррупционных и других правонарушений				
5.1.	Анализ деятельности сотрудников Лицея, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	август 2024 г.	Ответственный за профилактику коррупции в Лицее	
5.2.	Подготовка методических рекомендаций вопросам организации противодействия коррупции.	по мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупции	
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	1 раз в год	Ответственный за профилактику коррупции	
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками Лицея законодательства РФ о противодействии коррупции.	1 раз в год	Иванова Т. В., директор	
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории Лицея				
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции	
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции	
6.3.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	2023-2024 учебный год.	Иванова Т.В., директор	
7. Взаимодействие с правоохранительными органами				
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в Лицее	по плану ОМВД	Иванова Т. В., директор	
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				

8.1.	Осуществленбие контроля в школе за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	постоянно	Кузьминых Ю.В, контрактный управляющий	
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Антикоррупционная комиссия	
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде				
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Зам. директора по УВР	