

Паспорт лин-проекта  
Муниципального нетипового бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Лицей №76»

*наименование учреждения*

«Внедрение электронного документооборота в модуле: “Безопасность жизнедеятельности»

*название лин-проекта*

Утверждаю

Директор МНБОУ «Лицей №76»

Т.В.Иванова

<b>Блок 1. Вовлеченные лица в рамки лин-проекта</b>			<b>Блок 2. Обоснование выбора</b>
<p>Общие данные:  <u>Заказчик:</u> Т.В.Иванова, директор МНБОУ «Лицей №76»  <u>Процесс:</u> обмен рабочей информацией, электронный документооборот.  <u>Границы процесса:</u> от ликвидации конкретных проблем до выхода на новый уровень.  <u>Руководитель проекта:</u> Л.В.Некрасова, заместитель директора по БЖ.  <u>Команда проекта:</u> Гончарова Нина Николаевна, заместитель директора по УВР; Цилинкевич Любовь Алексеевна, заместитель директора по УВР; Шварц Ольга Владиславовна, заместитель директора по УВР; Ташкеева Е.В., заместитель директора по научной работе</p>			<p>1. Большие временные затраты на ознакомление педагогического коллектива с инструкциями по БЖ.                  2. Большие временные затраты на подписание документов инструктируемыми.                  3. Большие временные затраты на заполнение журнала инструктажей.                  4. Большие финансовые затраты на приобретение журналов инструктажей.</p>
<b>Блок 3 Цели и эффекты:</b>			<b>Блок 4. Сроки</b>
Наименование цели, единицы измерения	Текущий показатель	Целевой показатель	<p>1. Согласование паспорта лин-проекта – 01.06.2022-15.06.2022                  2. Картирование текущего состояния – 15.06.2022-01.07.2022                  3. Анализ проблем и потерь - 01.07.2022-31.07.2022                  4. Составление карты целевого состояния - 01.08.2022-15.08.2022                  5. Разработка плана мероприятий - 15.08.2022-30.08.2022                  6. Защита плана мероприятий перед заказчиком – 01.09.2022-14.09.2022                  7. Внедрение улучшений – 15.09.2022-30.10. 2022                  8. Мониторинг результатов - 01.11.2022-30.11.2022                  9. Закрытие лин-проекта- 01.12.2022 -10.12.2022                  10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов 10.12.2022 -31.12.2022</p>
Сокращение времени на ознакомление педагогического коллектива с инструкциями по БЖ.	1,5ч	30 мин	
Сокращение времени на подписание документов инструктируемыми.	30 мин	5 мин	
Сокращение времени на заполнение журнала инструктажей.	4 ч	30 мин	
Уменьшение финансовых затрат	2000 руб.	500 руб.	
<p><b>Эффекты:</b>                  1. Создание условий для эффективной работы заместителя директора по БЖ по ознакомлению педагогического коллектива с инструкциями по БЖ.                  2. Оптимизация нагрузки на учителей, заместителя директора по БЖ.                  3. Своевременное, быстрое знакомство педагогического коллектива с инструкциями по БЖ.</p>			