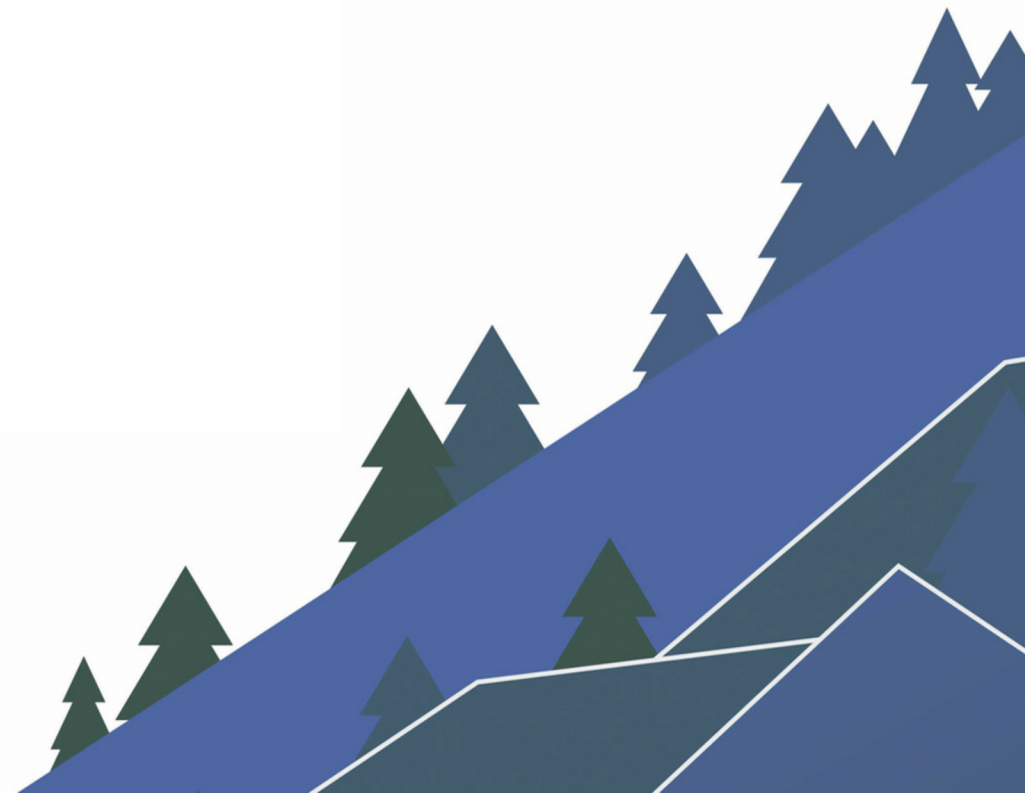




Оптимизация контроля за дистанционным обучением в МНБОУ «Лицей №76»



**Иванова
Татьяна Валентиновна**
Директор МНБОУ «Лицей №76»



Паспорт лин-проекта

Муниципальное нетиповое бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №76»

Новокузнецкий городской округ

(наименование структурного подразделения Администрации Кемеровской области, исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, органа местного самоуправления муниципального образования Кемеровской области)

Оптимизация контроля за реализацией дистанционного обучения в лицее

(название лин-проекта)



УТВЕРЖДАЮ:

Иванова Т. В.,

директор МНБОУ «Лицей №76»

(ФИО, должность руководителя заказчика лин-проекта)

Иванова Татьяна
Валентиновна

(подпись)

Подписано цифровой подписью:
Иванова Татьяна Валентиновна

(И.О. Фамилия)

Общие данные:

Заказчик: Иванова Татьяна Валентиновна, директор МНБОУ «Лицей №76»

Процесс: организация образовательной деятельности

Границы процесса: от подготовки дистанционного обучения до его проведения

Руководитель лин-проекта Мартемьянова Татьяна Александровна, заместитель директора по УВР

Команда лин-проекта: Полякова Е.В., заместитель директора по ВР,
Новолодская С.В. - учитель математики, Букурова Е.И. - учитель математики

Обоснование:

Большие временные потери на получение информации о готовности, организации и проведения дистанционного обучения (ДО) в лицее.

Цели и эффекты:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение временных потерь администрации лицея на получение информации о готовности учителей к дистанционному обучению	60 мин	10 мин
Сокращение времени на получение информации от классных руководителей и учителей-предметников об организации и проведения дистанционного обучения в лицее	40 мин	10 мин

Эффекты: получение своевременной информации о количестве учеников, приступивших к ДО, о количестве проведённых уроков учителями-предметниками. Повышение качества работы классных руководителей и учителей-предметников в режиме дистанционного обучения.

Сроки:

1. Согласование паспорта лин-проекта – «01» декабря 2021г.
2. Картирование текущего состояния (с «02» декабря 2021г. по «22» декабря 2021г.)
3. Анализ проблем и потерь (с «23» декабря 2021г по «14» января 2022г.)
4. Составление карты целевого состояния (с «17» января 2022г. по «31» января 2022 г.)
5. Разработка плана мероприятий (с «01» февраля 2022г. по «14» февраля 2022г.)
6. Защита плана мероприятий («15» февраля 2022г.)
7. Внедрение улучшений (с «16» февраля 2022г. по «11» апреля 2022г.)
8. Мониторинг результатов (с «12» апреля 2022г по «06» мая 2022 г.)
9. Закрытие лин-проекта («11» мая 2022г.)
10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов (с «12» мая 2022 г. по «31» мая 2022 г.)

Команда проекта

Оптимизация контроля за реализацией ДО в Лицее



**Иванова
Татьяна Валентиновна**

Директор - заказчик проекта



**Новолодская
Светлана Владимировна**

Учитель математики - технический специалист



**Мартемьянова
Татьяна Александровна**

Заместитель директора по УВР -
руководитель проекта



**Букурова
Екатерина Игоревна**

Учитель математики - технический специалист



**Полякова
Елена Викторовна**

Заместитель директора по ВР

Карта текущего состояния процесса

Оптимизация контроля за реализацией ДО в Лицее

Дежурный администратор
(заместитель директора)

Осуществляет контроль
за реализацией
дистанционного
обучения в Лицее

100 минут

Выбирает наиболее удобный
способ контроля за ДО
(телефонный звонок,
присоединение к
дистанционному уроку)

5 минут

Звонит классному руководителю сам
или ждёт информацию от него
о количестве приступивших к уроку
учеников. Присоединяется к ДУ
или ждёт информацию от учителя –
предметника о количестве
состоявшихся уроков

25 минут

Контролирует количество
проведённых уроков,
количество учеников,
присутствующих на нём
в журнале дежурного

10 минут

Заполняет отчёт о
количестве качественно
проведённых уроков и
количестве учеников,
присутствующих на них

20 минут

Выявляет причины не
проведённых уроков
и оказывает помощь
в устранении проблем

10 минут

Фиксирует в журнале
регистрации
присутствующих
на уроке учеников

5 минут

Контролирует использование
образовательных платформ для
проведения уроков учителями-
предметниками, качество уроков,
использование дополнительного
оборудования

25 минут

1. Требуются финансовые затраты на сотовую связь
2. Дежурный администратор тратит много времени для выбора действия контроля, т.к. проводит его многократно зависимости от количества классов
3. Сбой в работе интернета и оборудования может произойти в любую минуту текущего урока, поэтому информация, полученная на момент контроля может быть недостоверной
4. Вся процедура контроля занимает от 60 минут и более рабочего времени

Условные обозначения:

- ДО – дистанционное обучение
- ДУ – дистанционный урок



Карта целевого состояния проекта

Оптимизация контроля за реализацией ДО в Лицее

Использование данных таблиц
общего редактирования,
размещённых в электронном
журнале для получения
информации об организации
дистанционного обучения в
Лицее

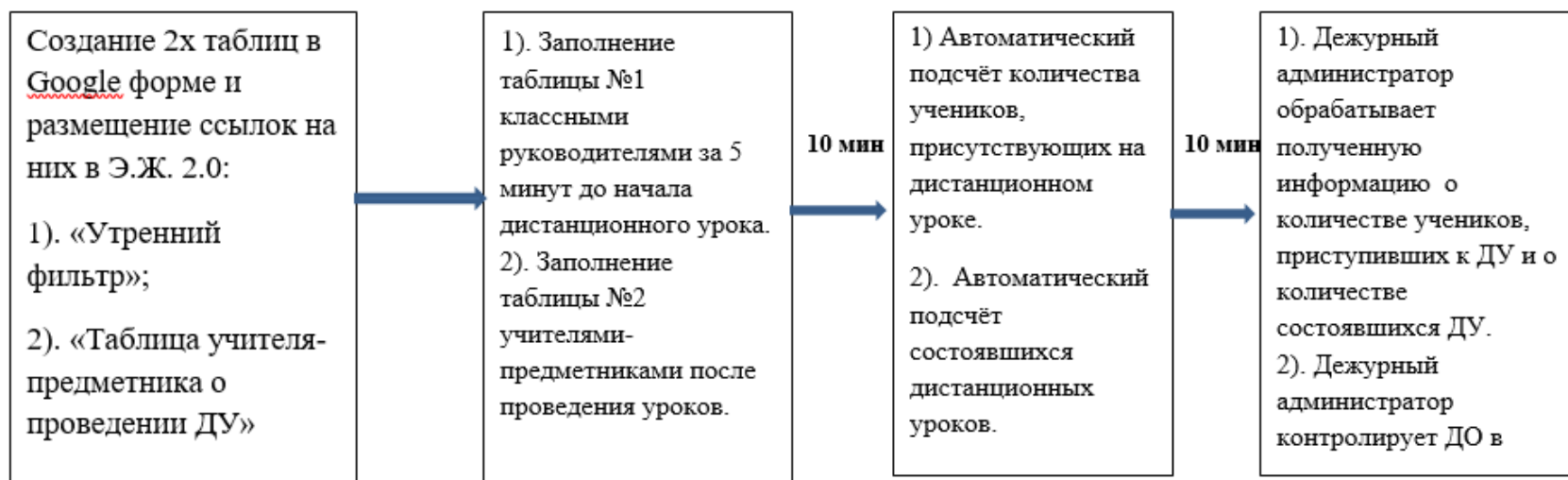
10 минут

Своевременный контроль за
дистанционным обучением в
Лицее (кол-во детей,
присутствующих на урокам,
кол-во состоявшихся уроков,
причины не проведённых
уроков действия учителя)

10 минут

Карта идеального состояния процесса

Лин-проект «Оптимизация контроля за реализацией дистанционного обучения в лицее»



- 1). Повышение качества контроля со стороны администрации лицей за реализацией дистанционного обучения
- 2). Эффективность работы в дистанционном режиме при использовании таблиц общего редактирования классными руководителями и учителями-предметниками.
- 3). Сокращение временных потерь и материальных затрат на сотовую связь при сборе информации во время дистанционного обучения.

Пирамида проблемы

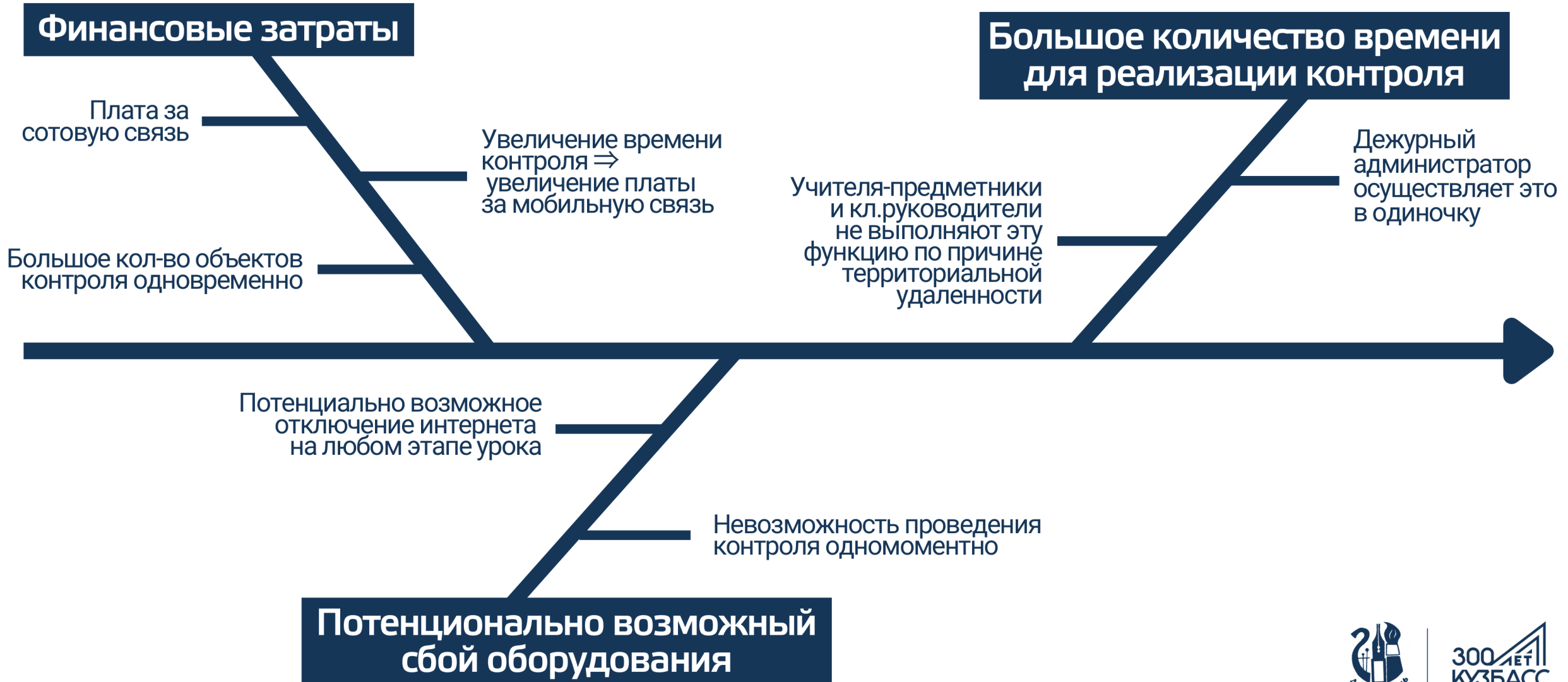
Оптимизация контроля за реализацией ДО в Лицее

1. Требуются финансовые затраты на сотовую связь,
2. Дежурный администратор тратит много времени для выбора действия контроля, т.к. проводит его многократно зависимости от количества классов,
3. Сбой в работе интернета и оборудования может произойти в любую минуту текущего урока, поэтому информация, полученная на момент контроля может быть недостоверной,
4. Вся процедура контроля занимает от 60 и более минут рабочего времени



Оптимизация контроля за реализацией ДО в Лицее

Диаграмма Исикавы



Пять почему

Оптимизация контроля за реализацией ДО в Лицее



Анализ проблем

Оптимизация контроля за реализацией ДО в Лицее



Проблема	Причина	Решение	Экономия
Требуются финансовые затраты на сотовую связь	Оператор сотовой связи взимает плату за исходящие звонки	Создание единой формы отчетности в виде документа совместного редактирования	<i>Нет материальных затрат</i>
Дежурный администратор тратит много времени для выбора действия контроля, т.к. проводит его многократно зависимости от количества классов	Дежурный администратор выполняет контроль единолично, без помощи учителей-предметников и классных руководителей	Использование документа совместного редактирования дает возможность предметникам, классным руководителям осуществлять контроль самостоятельно, путем внесения данных	<i>60 минут – 15 минут</i>
Сбой в работе интернета и оборудования может произойти в любую минуту текущего урока, поэтому информация, полученная на момент контроля может быть недостоверной	На момент контроля оборудование может работать исправно, а до или после может случиться сбой	Документ совместного редактирования размещается в ЭШ2.0, что позволяет своевременно увидеть возникшую проблему и при возможности устранить ее	<i>40 минут – 5 минут</i>
Вся процедура контроля занимает от 60 и более минут рабочего времени	В конце рабочего дня при осуществлении статистического учета затрачивается временной ресурс	Документ совместного редактирования, размещенный в ЭШ2.0 создается в формате XL, которая имеет возможность автоматического учета данных	<i>40 минут – 0 минут</i>

План мероприятий по устранению проблем

Диаграмма Ганта

Мероприятия / Даты

Декабрь · Январь · Февраль · Март · Апрель · Май

Анализ проблем при сборе информации о реализации ДО в Лицее
(Полякова Е.В., Мартемьянова Т.А.)

23 декабря - 14 января

Создание единой формы отчётности в виде документа совм.ред.
(Новолодская С.В., Букурова Е.И.)

17.01 - 31.01

Размещение созданных таблиц в ЭШ 2.0
(Букурова Е.И.)

01.02-04.02

Обучающий семинар по работе с документами общего редактирования
(Новолодская С.В., Букурова Е.И.)

7 февраля

Внедрение улучшений
(Полякова Е.В., Мартемьянова Т.А.)

16 февраля - 11 апреля

Мониторинг стабильности результатов
(Полякова Е.В., Мартемьянова Т.А.)

12.05 - 31.05



Визуализация

Оптимизация контроля за реализацией ДО в Лицее



МЕТОДЫ И ИНСТРУМЕНТЫ бережливого производства, использованные при реализации проекта:

1. Метод стандартизации
(стандартизация процесса заполнения
таблицы общего редактирования),
2. Метод визуализации («Было-стало»),
3. Графический метод (диаграмма
Исикавы, диаграмма Ганта)



Было



Стало

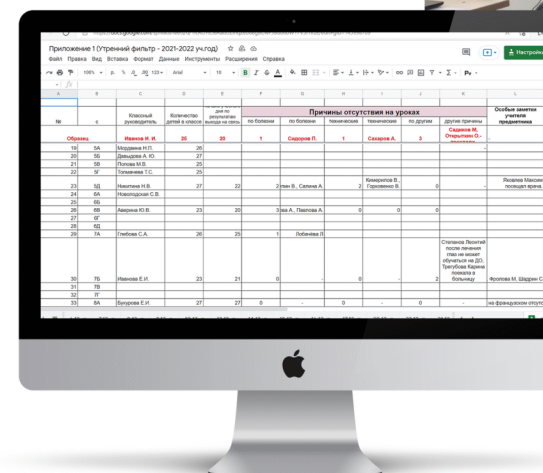
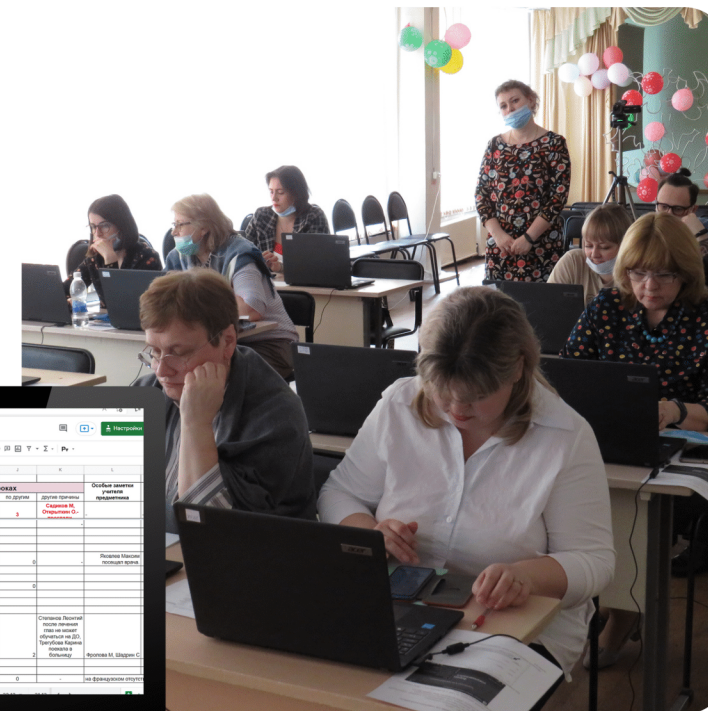
Визуализация «Было-стало»

Обучающие семинары для коллектива Лицея



Было

Заполнение журнала присутствующих на уроке учеников



Стало

Заполнение таблиц общего редактирования в ЭЖ 2.0

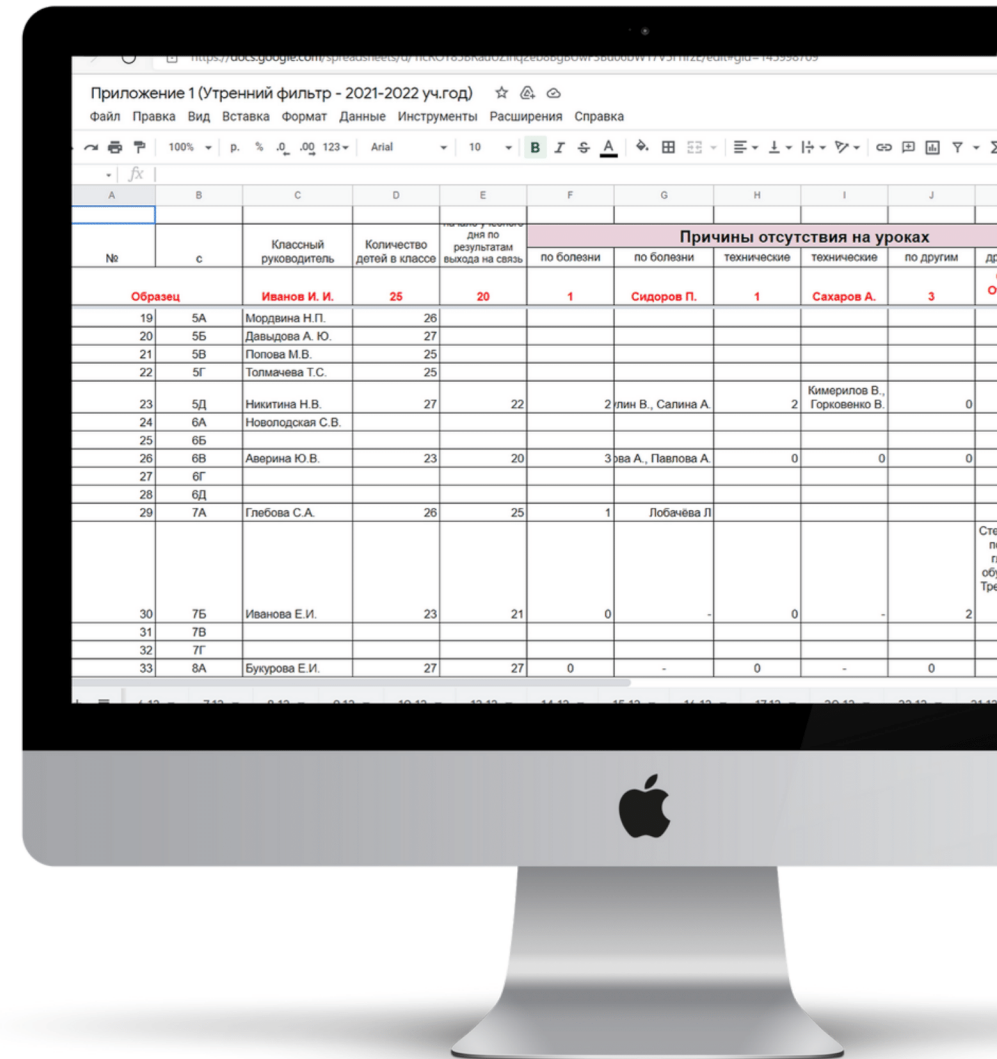
Результаты проекта

Оптимизация контроля за реализацией ДО в Лицее



Разработаны и внедрены в работу коллектива Лицея таблицы общего редактирования:

- Приложение №1 - Утренний фильтр,
- Приложение №2 - Таблица учителя-предметника о проведении дистанционных уроков.



Мониторинг по целевым показателям

Оптимизация контроля за реализацией ДО в Лицее



Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	Полученный результат, эффект
Сокращение временных потерь администрации Лицея на получение информации о готовности учителей к дистанционному обучению	60 мин	10 мин	Получение своевременной информации о количестве учеников, приступивших к ДО, о количестве проведённых уроков учителями-предметниками
Сокращение времени на получение информации от классных руководителей и учителей-предметников об организации и проведения дистанционного обучения в Лицее	40 мин	10 мин	Повышение качества работы классных руководителей и учителей-предметников в режиме дистанционного обучения

Было

100 минут
(1 час 40 минут)

Сокращение временных потерь на получение информации о ДО в Лицее

Сокращение на 80 минут
(1 час 20 минут)

Стало

20 минут

Достиженные результаты реализации лин-проекта

БЫЛО	СТАЛО
<p>Получение информации о готовности учителей к дистанционному обучению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор адресов электронных почт, паролей, идентификационных номеров для выхода в ZOOM, названий учебных платформ, которые будут использованы, - размещение в расписании информации для подключения к урокам, - создание рабочих мест для учителей, не имеющих возможности выхода в интернет. <p>60 минут</p>	<p>Благодаря таблицам общего редактирования, размещенных в Э.Ж.2.0. получение своевременной информации сократилось до 10 минут.</p>
<p>Сбор информации о ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество учеников, приступивших к ДУ, выявление причин отсутствующих учеников, - количество состоявшихся уроков, выявление причин, если не состоялись. <p>40 мин</p>	<p>Сократилось время до 10 минут на сбор информации о <u>количестве</u> учеников, приступивших к ДО, о количестве проведённых уроков учителями-предметниками.</p>
<p>Время на весь процесс занимало 1 час 40 минут</p>	<p>Время протекание всего процесса сократилось до 20 минут</p>

Полученный эффект:

- 1). **Сократилось время** на получение информации о готовности учителей к дистанционному обучению с **60 минут до 10 минут**.
- 2). **Сократилось время** на получение информации от классных руководителей и учителей-предметников об организации и проведения дистанционного обучения в лицее с **40 минут до 10 минут**.
- 3). **В целом сократились** временные потери на **80 минут**.
- 4). **Экономия материальных затрат** на сотовую связь при общении с учителями. Стоимость звонка примерно 5 р/мин. Среднее время разговора примерно 3 мин на один класс. В лицее 40 классов $\Rightarrow 40 \times 15 = 600$ рублей экономия.



**Спасибо
за внимание!**

