



МУНИЦИПАЛЬНОЕ НЕТИПОВОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛИЦЕЙ №76

Утверждаю:

Директор \_\_\_\_\_ Т.В. Иванова

Приказ от 17.11.2022г. № 503

Дорожная карта

мероприятий МНБОУ «Лицей №76» по введению федеральных основных  
общеобразовательных программ (ФООП) НОО, ООО, СОО с 1 сентября 2023 года

Используемые сокращения:

ФООП - федеральная основная образовательная программа

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
<b>I. Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП</b>				
1.1	Издание приказа об утверждении дорожной карты мероприятий МНБОУ «Лицей №76» по введению федеральных основных общеобразовательных программ (ФООП) НОО, ООО, СОО с 1 сентября 2023 года»	ноябрь 2022	Директор	Приказ «Об утверждении дорожной карты мероприятий МНБОУ «Лицей №76» по введению федеральных основных общеобразовательных программ (ФООП) НОО, ООО, СОО с 1 сентября 2023 года»
1.2	Издание приказа о создании рабочей группы по разработке ФООП НОО, ООО, СОО	декабрь 2022	Директор	Распределение функционала по введению ФООП, приведению в соответствие с ФООП ООП НОО, ООО, СОО, локальных актов
1.3	Экспертиза локальных актов Лицея в сфере образования на несоответствие ФООП	Декабрь 2022	Заместители директора	Перечень локальных актов, требующих актуализации, проекты локальных актов

1.4	Проведение педагогического совета по вопросам введения ФООП	16.01.2023	Зам. директора	Протокол ПС об использовании ФООП при разработке основной образовательной программы НОО, ООО, СОО Лицея
1.5	Проведение самодиагностики готовности Лицея к введению ФООП	апрель 2023 г.	Зам. директора	Проведена оценка готовности к введению ФООП, выявлены дефициты
1.6	Организация участия педагогических работников Лицея в вебинарах, семинарах по актуальным вопросам введения ФООП	март – август 2023	Зам. директора	Своевременное информирование педагогического коллектива Лицея по введению ФООП
<b>II. Нормативное обеспечение введения ФООП</b>				
2.1	Разработка и /или актуализация локальных нормативных актов в соответствии с ФООП	март – август 2023 г.	Зам. директора	Нормативные локальные акты ОО приведены в соответствие с ФООП
2.2	Приведение в соответствие с ФООП и утверждение НОО, ООО, СОО по обновленным ФГОС	январь-август 2023г.	Зам. директора	Актуализированы ООП НОО, ООО, СОО
2.3	Микроисследование: «Определение дефицитов при организации условий реализации ФООП в Лицее в соответствии с требованиями к материально техническому обеспечению образовательной деятельности и способов их ликвидации»	до мая 2023 г.	Зам. директора по УВР, БЖ, АХР, зав. библиотекой	Разработан план мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП
<b>III. Методическое обеспечение введения ФООП</b>				
3.1.	Рассмотрение вопросов введения ФООП на заседаниях МО учителей	январь - декабрь 2023 г.	Руководители МО	Осведомленность педагогических работников по актуальным вопросам введения и реализации ФООП

3.2.	Участие педагогических работников Лицея в вебинарах, семинарах, НПК по актуальным вопросам введения ФООП	январь – август 2023 г.	Зам. директора	Рассмотрение проблемных вопросов по введению ФООП, возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя
3.3.	Организация работы педагогов Лицея с конструктором рабочих программ, учебных планов соответствующих требованиям ФООП	апрель–август 2023 г.	Зам. директора, руководители МО	Методическая помощь педагогам по созданию РП, соответствующих требованиям обновленных ФГОС; Обсуждение РП на МО, принятие педагогическим советом
3.4.	Включение в план работы МО учителей, планы работы наставнических пар вопросов введения и реализации ФООП	апрель–декабрь 2023 г.	Руководители МО, педагоги-наставники	План работы МО, планы работы наставнических пар
<b><i>IV. Кадровое обеспечение введения ФООП</i></b>				
4.1	Повышение квалификации педагогических работников Лицея по вопросам введения ФООП	март-декабрь 2023 г.	Зам. директора по УВР, курирующий управление развитием персонала	Наличие документа о повышении квалификации
<b><i>V. Мониторинг готовности Лицея к введению ФООП</i></b>				
5.1.	Мониторинг готовности педагогов Лицея к реализации ФООП	май-август 2023 г.	Зам. директора по УВР, курирующий управление развитием персонала	Анализ профессиональных дефицитов по вопросам реализации ФООП; План-график повышения квалификации учителей
5.2	Самодиагностика готовности Лицея к введению ФООП НОО, ООО, СОО	апрель 2023 г.	Зам. директора	Выявление дефицитов в реализации ФООП, оказана методическая помощь в организации
5.3	Мониторинг качества реализации ФООП НОО, ООО, СОО педагогами Лицея	сентябрь–декабрь 2023 г.	Зам. директора	Выявление дефицитов в реализации ФООП, план корректирующих мероприятий

<b>VI. Информационное обеспечение введения ФООП</b>				
6.1.	Информирование общественности через средства массовой информации о введении и реализации обновленных ФГОС, ФООП	апрель-сентябрь 2023г.	Директор Зам. директора	Размещение нормативно-правовых документов на официальном сайте Лицея, ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ООП при приеме в Лицей, на Управляющем совете, родительской конференции
6.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей (законных представителей) учащихся о введении ФООП	апрель - сентябрь 2023 г.	Зам. директора, классные руководители	Родителей (законные представители) учащихся информированы о введении ФООП
<b>VII. Материально-техническое обеспечение</b>				
7.1	Организация условий образовательной деятельности в соответствии с Гигиеническими нормативами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями, обеспечение беспрепятственного доступа обучающимся с ОВЗ к объектам инфраструктуры Лицея	сентябрь 2023	Директор, зам. директора по АХР, БЖ, зав. кабинетами	Обеспечение образовательного процесса в соответствии с Гигиеническими нормативами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями
7.2	Контроль соблюдения требований к социально-бытовым условиям для обучающихся и педагогических работников	сентябрь 2023	Директор, зам. директора по АХР, БЖ, зав. кабинетами	Организован питьевой режим, имеется оборудованное помещение для организации питания, рабочие места, помещения для отдыха и самоподготовки педагогических работников)
7.3	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности и электробезопасности, требований к охране труда	сентябрь 2023	зам. директора по АХР, БЖ	Выполнение требований к пожарной безопасности, электробезопасности, требований к охране труда

7.4	Мониторинг оснащенности учебных кабинетов Лицея необходимыми комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающим развитие компетенций в соответствии с ФООП	июнь-сентябрь 2023	зам. директора по АХР, БЖ, зав. Кабинетами, педагоги Лицея	Выполнение требований ФГОС к оснащенности учебных кабинетов
7.5	Мониторинг учебно-методических условий реализации основных образовательных программ НОО, ООО, СОО  Инвентаризация библиотечного фонда (соответствие библиотечного фонда требованиям ФООП, выявление дефицитов)	июнь-сентябрь 2023	зам. директора по УВР, зав. библиотекой	Выполнение требований к учебно-методическим условиям реализации ООП НОО, ООО, СОО Имеется: - не менее одного учебника и (или) учебного пособия в печатной форме из ФПУ на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, курсу, модулю); - печатные образовательные ресурсы, - ЭОР по предметам учебного плана, - фонд дополнительной литературы (детской художественной, научно-популярной литературы, справочно-библиографические и периодические издания)
7.6	Контроль обеспечения безопасного доступа к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР)	ежемесячно	зам. директора по БЖ, ответственный за сайт	Обеспечен безопасный доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР)